

C. 各種申請・利用方法

クラブ活動に関する各種手続きはいずれも学生が行うものです。申請等が必要な場合は、適宜、学生に指示してください。

なお、一部を除き、申請様式等は学生生活支援センターのホームページに掲載されています。年度途中で様式の変更が生じる場合がありますので最新の様式を確認の上、手続きを行ってください。

また、様式と併せて手続きの手順等を記した「要領」もホームページにて公開しています。

そちらも併せご確認ください。

学生生活支援センターのホームページ「課外活動様式」

<https://www.konan-u.ac.jp/life/shien/sas/club/yoshiki/>



各種手続き

No	行いたいこと	必要な手続き
1	課外活動の継続	幹部学生に対し、12月上旬に MyKONAN を通じて実施要項や様式を配付します。
2	試合への参加、イベントの開催、 合同練習の開催、合宿の開催など ※学内外を問わない	学生生活支援センターHP の「[要領 1] 試合やコンクール、イベント、合同練習、合宿等にかかる届出要領」をご確認ください。
3	幹部交代、指導者の追加、顧問の 交代、指導者リストの記載事項変 更など	学生生活支援センターHP の「[要領 2] 入部・退部、幹部や指導者の変更・追加にかかる申請書作成要領」をご確認ください。
4	駐車場の利用、バスやトラックの キャンパスへの一時的な入構 ※指導者証がある指導者の駐車場の 利用は申請不要です	学生生活支援センターHP の「[要領 4] 車輛入構・駐車場使用許可願作成要領」をご確認ください。
5	・備品借用 ・修繕依頼 ・ポスター等の掲示 ・施設の時間外利用 など	学生生活支援センターHP の「[要領 5] その他の要望書の作成要領」をご確認ください。