

# 甲南大学 体育会指導者 ハンドブック



*TEAM KONAN*

甲南大学

発行

甲南学園体育会 OB・OG 連合会 甲南摂津会

監修

甲南大学 学生生活支援センター

協賛

甲南大学同窓会

## 巻頭挨拶

甲南摂津会名誉会長 水野 正人

令和5年12月



「ゆく川の流れは絶えずして、しかも、もとの水にあらず」（方丈記）

甲南大学体育会の運動部の大いなる活躍はいつもその時の学生諸君によるものです。そして時は流れ、現役選手も卒業と同時にOB・OGとなり後継チームの応援に回ります。私達が今日あるのは甲南学園創立者・平生鈞三郎先生、学園を健全に発展して頂いた諸先生、先達、又体育会の大先輩のお陰と感謝をします。

甲南摂津会は甲南大学体育会運動部OB・OG会連合会です。甲南摂津会の皆さんには平素より個々の運動部の垣根を越えて一丸となって甲南スポーツの強化支援にご尽力を頂いている事に心より敬意を表し感謝を申し上げます。

甲南大学体育会運動部の日本での活躍、関西に於ける活躍は私たち甲南生の誉であり、甲南のブランドを向上させる力です。

甲南大学スポーツ強化支援室、体育会運動部、OB・OG会で良い連携を以て強化を図って頂くようお願いいたします。

私たちは純粋に運動部の競技力向上を図っていますが、昨今、国内大学での多くの不祥事が発生しています。運動部内の閉鎖性によって暴力・ハラスメント・薬物事件が起き、廃部や世間での評価を貶めています。これを他山の石として、甲南大学運動部では絶対にこの様な不祥事を起こさないよう、手を変え品を変え、繰り返し注意をして頂きたくお願いします。問題が起きてからもっと注意をしておけば良かったとの反省では遅いのです。絶対に不祥事を起こさない様に、又、万が一問題が起きたときは速やかに報告が支援室、体育会本部、甲南摂津会本部になされる様な仕組み作りをお願いいたします。

大変難しい時代ですが、皆さんの弛みなきご奉仕に感謝しつつ、甲南摂津会の益々の発展を期待いたします。

## 安全・安心のクラブ活動

甲南大学 学生生活支援センター所長  
渡邊 順司



平素より、指導者の皆様におかれましては、体育会所属学生のご指導を賜り、誠にありがとうございます。

本学の教育理念を端的に示している「徳育・体育・知育」の言葉に見られるように、大学生活の中で人間性を養い、かつ文武両道を実践できる人材育成を目指しています。指導者の皆様は、この基本理念をご理解いただき、法令遵守の精神のもとで安全・安心なクラブ活動を通して、成果を収めていただきたいと思います。

このハンドブックの中から、重要な事項をいくつかご紹介します。まず、項目A「指導者の位置付け・お願い」に記載の安全配慮義務および禁止薬物・飲酒、ならびに暴力行為・ハラスメントに関する事項です。これらはクラブ運営の根幹をなすものであり、いついかなる時も冷静かつ適正にご判断いただきたいと思います。続いて、項目B「事故・緊急・不測の事態発生時の対応」です。事故の発生やケガを負った時、熱中症対策や気象警報発令時の対応など、これらは部員全員で対応方法の共通認識を持つことも有効です。また、緊急時の連絡体制も併せてご確認いただければと思います。その他に項目C以降では、普段の活動の中で生じる各種手続きや利用方法、活動支援に関するご案内となっています。

本ハンドブックに記載の内容について、既に熟知されている方も多いと思われませんが、監督会議や課外活動安全講習会、課外活動表彰式など、折を見て定期的にご確認いただけると助かります。体育会構成員の皆様が、健康で充実した活動ができることを願っています。

---

## こんなときは？

	項目	頁
緊急事態 怪我	緊急事態が発生した	B-1～8
	病院を探したい	B-1～2
	保険・治療費を請求したい	B-9
	AED を使いたい	B-10～11
	雷が鳴っている	B-18
	津波警報が出た(災害ハンドブック参照)	巻末
施設利用	公式戦・練習試合をしたい	C-1
	ミーティングルームを使いたい	C-2
	甲南高校生が単独で施設を利用したい	C-1
	甲南生が参加しない公式試合を開催したい	C-1
	合同練習をしたい	C-1
	小中高生を対象にイベントをしたい	C-1
	トレーニングルームを使いたい	C-8～9
	急遽ミーティングルームを使いたい	C-9
	講堂兼体育館の貴賓室を使いたい	C-2
	陸上競技場(インフィールド)を使いたい	C-10
	駐車場を使いたい	C-1
	教室を借りたい	C-2
	指導者更衣室を使いたい	C-2
	平生記念館・セミナーハウスで会合を開きたい	C-11～13
	パンセ・iCommons で懇親会を開きたい	C-2、14
	セミナーハウスに宿泊したい	C-12～13
	白川台キャンパスを使いたい	C-2、15
	iCommons を使いたい	C-2
	広報	HP に記事を載せてほしい
チラシ・ポスターを掲示したい		C-1
戦績報告をしたい		C-16～17
各種手続き	顧問の変更があった	C-1
	幹部の変更があった	C-1
	指導者の変更があった	C-1
	合宿・遠征の予定がある	C-1、3
	試合に参加する	C-1
	バスやトラックを構内・周辺に停めたい	C-1
	大学の備品を借りたい	C-1
	ゴミを捨てたい	C-3
	設備が壊れたので修理してほしい	C-4
その他案内	学習院戦に団体として参加したい	C-16
	名刺を作りたい	C-23
	クラブの記念誌を作りたい	C-21～24
	忘れ物をした	C-17
	試験期間中に世界大会に出場するので追試を受けたい	D-3
	六アイ総合体育施設行きのバスに乗りたい	C-18
各種補助・割引	指導者の交通費の補助を申請したい	E-1～2
	全国大会に出場するので遠征費の補助を受けたい	E-2
	海外での試合に出場するので補助を受けたい	E-2
	学外の施設を利用するので補助を受けたい	E-2
	保険に加入するので補助を受けたい	E-3
	学割・JR 団体割引を利用したい	C-3



## 【体育会所属団体一覧】

学生生活支援センターやスポーツ・健康科学教育研究センターに提出する書類には、クラブコードを記入する

箇所があります。

各クラブのコードは、下表の通りです。

コード	クラブ名	コード	クラブ名
101	合気道部	126	バドミントン部
102	アイスホッケー部	127	バレーボール部
103	アーチェリー部	128	ハンドボール部
104	アメリカンフットボール部	129	フィギュアスケート部
105	空手道部	130	フェンシング部
106	体操競技部	131	ホッケー部
107	弓道部	132	ボードセイリング部
108	クルージング部	133	ヨット部
109	剣道部	134	ライフル射撃部
110	硬式庭球部	135	ラグビーフットボール部
111	硬式野球部	136	陸上競技部
112	ゴルフ部	137	ワンダーフォーゲル部
113	サッカー部	138	女子ハンドボール部
114	山岳部（休部）	139	スポーツ愛好同好会
115	自動車部	142	ソフトボール部
116	柔道部	143	日本拳法部
117	少林寺拳法部	145	ラクロス部
118	水泳部	146	女子ラクロス部
119	スキー部	147	チアリーディング部
120	ボート部	148	釣クラブ（休部）
121	ソフトテニス部	149	女子バスケットボール部
122	卓球部	151	女子バレーボールクラブ（休部）
123	準硬式野球部	152	フットサル部
124	馬術部	153	軟式野球同好会
125	バスケットボール部	155	女子陸上競技部

＜2024年度年間スケジュール＞

	学生	スポーツ強化支援室	指導者	摂津会	体育会行事・その他
4月	1日＜入学式＞ 5日＜前期授業開始＞	重点強化助成・活性化助成 振興助成 制度説明会	監督会議	監督会議	新入生勧誘 学習院総合定期戦閉会式
5月		重点強化助成 募集締切・面接 活性化助成・振興助成 募集締切			新入部員名簿提出
6月		重点強化助成金額決定・公示 活性化助成・振興助成 採用決定	入試大綱発表	摂津会幹事総会 体育会本部新旧幹部慰労・激励会（予定）	フレッシュマンキャンプ
7月	23日～29日 ＜前期試験＞	6月末重点強化助成 一括振込（A）	課外活動安全講習会		体育会本部解散総会
8月	8月1日～9月19日 ＜夏期休業＞				
9月	20日＜後期授業開始＞		スポーツ推薦入試出願		
10月	11月1日～11月3日 ＜大学祭＞（予定）				
11月				OB・OG会長会議	第1回新入生勧誘活動説明会
12月	24日～1月5日 ＜冬期休業＞			学習院総合定期戦閉会式	リーダーズキャンプ 学習院総合定期戦閉会式 課外活動団体継続説明会
1月	6日＜授業再開＞ 21日～27日＜後期試験＞	重点強化助成決算（A） スポーツ強化支援に関する実態調査			第2回新入生勧誘活動説明会 課外活動表彰・学長表彰推薦書提出期限 入学前練習実施報告書（合同練習実施報告書） 課外活動団体継続届 提出
2月			課外活動表彰式	摂津塾	課外活動表彰式 第3回新入生勧誘活動説明会 28日＜父母の会補助費執行期限＞
3月	25日＜学位記授与式＞	重点強化助成決算（SA）			

# 目 次

## A. 指導者の位置付け・お願い

1. 指導者の位置付け及び安全配慮義務.....	A-1
2. 損害賠償責任について.....	A-1
3. 指導者へのお願い.....	A-1
4. ドーピング及び禁止薬物の使用について.....	A-2
5. 飲酒について.....	A-2
6. 暴力行為・ハラスメント防止について.....	A-2～3
7. SNS 利用についての留意点.....	A-4

## B. 事故・緊急・不測の事態発生時の対応

<緊急時連絡先・医療機関情報一覧>.....	B-1～2
1. 事故発生時の対応.....	B-3～B-8
2. 保険・治療費の請求.....	B-9
3. AED・救命処置の流れ.....	B-10～11
4. 熱中症予防について.....	B-12～13
熱中症になってしまったら（フローチャート）.....	B-14
5. 重大事故の予防と対応 頭部外傷発生時の対応（UNIVAS 安全安心ガイドラインより抜粋）.....	B-15～17
6. 気象警報（雷警報含む）発令時の対応.....	B-18

## C. 各種申請・利用方法

<各種手続き一覧表>.....	C-1～2
-----------------	-------

### ◆その他

1. 廃棄物処理・ごみ処理.....	C-3
2. 学割・JR 団体割.....	C-3
3. 修理依頼について.....	C-4

### ◆施設利用・申請

1. 施設利用対象団体.....	C-5～6
2. 六甲アイランド総合体育施設・岡本キャンパス講堂兼体育館利用について.....	C-7
3. トレーニングルーム利用について.....	C-8～9
4. 緊急利用の申請について.....	C-9
5. 陸上競技場（インフィールド）の利用について.....	C-10
6. ネットワークキャンパス東京について.....	C-10

7. 平生記念館・セミナーハウス利用について.....	C-11～13
8. 食堂・パンセ利用について.....	C-14
9. 白川台キャンパスの利用について.....	C-15
10. KONAN INFINITY COMMONS (iCommons) の利用について.....	C-15

#### ◆各種手続き

11. 学習院大学対甲南大学運動競技総合定期戦について.....	C-16
12. 「甲南倶楽部」について.....	C-16
13. 戦績報告について.....	C-17
14. 忘れ物について.....	C-17
15. メッセージ依頼について.....	C-17
16. 六甲アイランド総合体育施設行きスクールバス運行表.....	C-18
17. 炊飯器の利用について.....	C-18
18. TEAM KONAN ロゴマーク利用について.....	C-19～20
19. 甲南大学生協複写センターからのお知らせ.....	C-21～24

#### D. 各種案内

1. スポーツ強化支援各種制度について.....	D-1～2
2. 追試験制度及び試験における不正行為に対する処置について.....	D-3
3. スポーツ能力に優れた者の推薦入学試験制度について.....	D-3
4. 入学前の練習参加体制・保険加入について.....	D-4
5. 新入生勧誘について.....	D-4
6. 表彰制度・特待生制度・インフィニティ基金について.....	D-5
6-1 表彰制度について	
(1) 学長表彰.....	D-5
(2) 課外活動表彰.....	D-5
①甲南大学父母の会金甲賞.....	D-5
②甲南大学同窓会会長賞.....	D-6
6-2 特待生制度（甲南 100 周年記念栄誉特待生制度）について.....	D-7
6-3 インフィニティ基金について.....	D-7
7. 講習会について.....	D-7

#### E. 各種支援

1. 課外活動指導者の交通費補助.....	E-1
2. 課外活動団体に所属する学生の全国大会出場に関する援助金.....	E-2
3. 課外活動に所属する学生の海外派遣に関する援助金.....	E-2

4. 課外活動団体に対する補助金及び貸付金.....E-2

- ・グラウンド等借用費
- ・備品購入費

5. 課外活動団体の保険料補助..... E-3

※ネットワークキャンパス東京パンフレット

※災害対応ハンドブック

※TEAM KONAN ロゴマーク入り 瓦せんべいのご案内

※甲南大学 甲南スポーツ教育力強化支援寄付金について

※KONAN 未来サポーターズについて

※学習院戦戦績表

※甲南中高顧問一覧

※編集後記

## A. 指導者の位置付け・お願い

### 1. 指導者の位置付け及び安全配慮義務

- ・学生の自主的な課外活動に対する指導・助言を行なう協力者である
- ・課外活動中に事件・事故・不祥事が発生した場合の各団体と学生部の連絡調整役である
- ・課外活動中の事件・事故・不祥事については原則的に責任を負わない

上記のとおり、指導者は、原則的に課外活動中の事故責任を問われることはありませんが、以下のような場合には大学としても対処する必要がありますので、事実を確認された場合には学生に注意を与えて頂くとともに、学生部にも報告くださいますようお願いいたします。

- ① 練習に名を借りた、しごき、20歳未満の学生の飲酒及び反社会的な行為が行われている場合
- ② 活動内容が危険であり、事故の発生が予見される場合
- ③ 活動計画に不備があり、事故の発生が予見される場合
- ④ 設備等の不備があり、事故の発生が予見される場合

### 2. 損害賠償責任について

課外活動中の事故によるトラブルで裁判になった場合は、大学および指導者に瑕疵がなく賠償責任がないと思われる場合でも、教育機関として大学の責任を放棄することはできません。事故を円満に処理するためには、大学として誠実に対応することが重要になりますのでできるだけ速やかに学生部に連絡してください。

なお、参考として賠償責任が発生すると考えられる事故を以下に記載します。

- ① 大学施設の瑕疵による事故
- ② 大学の安全配慮義務違反による事故
- ③ 大学が委嘱した指導者の過失による事故
- ④ 大学が委嘱した指導者の安全配慮義務違反による事故

大学は①と②の場合だけでなく③と④の場合にも賠償責任を問われることとなります。

### 3. 指導者へのお願い

#### ① 単位取得について

4年間で卒業するため、授業には必ず出席するよう指導すること

#### ② 指導について

伝統を重んじるだけでなく、時代に即した活動内容を目指すように指導すること

#### ③ 課外活動中の安全確保について

学生(主将)より(天候他、正当と思われる理由で)活動中止の申し入れがあった場合  
競技の特性による特殊な事情がある場合を除き、指導者はその判断を尊重すること  
活動状況に危険を感じた場合は、指導者判断により練習を中止させること

#### ④ 20歳未満の学生への留意点

20歳未満の学生の飲酒・喫煙は法律に反します。大学の判断により罰則を科される可能性があります

## ⑤ 学外での行動について

公共の場所での集団行動（エールや胴上げ等）は、周囲に配慮するように注意をすること

## ⑥ クラブ内での不祥事発生時の対応

クラブ内で不祥事が発生した場合は、即刻、学生生活支援センターへ報告のこと

※報告が無い場合、大学として対応できない場合があります。

## 4. ドーピング及び禁止薬物等の使用について

ドーピングとは競技能力を増幅させる可能性がある手段（薬物あるいは方法）を不正に使用することであり、スポーツの基本的理念であるフェアプレーに反する行為です。

覚醒剤や麻薬等の使用禁止は刑法によって定められています。

## 5. 飲酒について

「20歳未満の者の飲酒の禁止に関する法律」により、20歳未満の者の飲酒は禁止されています。また、「酒に酔って公衆に迷惑をかける行為の防止等に関する法律」で過度の飲酒は制限されています。甲南大学では、20歳未満の者が同席する宴席等での飲酒を禁止しています。さらに、20歳未満の者が参加していない場合でも、「飲酒の強要」や「イッキ飲み」などを認めていません。アルコール分解能力には個人差があるので、飲めない体質の人に無理に勧めることや酔いつぶすことを意図した飲み会は、傷害行為にあたることもあります。

各クラブの指導者・幹部は目をくばり、トラブルのない宴会を心掛けてください。

## 6. 暴力行為防止・ハラスメント防止について

スポーツの特性の一つは、人と人との競争にあり、その競う姿が人々をスポーツに引き付けています。競技に勝つことがスポーツの持つ楽しさであり、喜びでもあります。しかし、勝つための努力のバランスが崩れると「暴力」や「いじめ」などの問題が発生することになります。体育会のように絶対的な上下関係がある集団では「暴力」や「いじめ」などのハラスメントが一般社会以上に生じやすい環境にあります。厳しい指導や訓練が精神面の強化にとって有効な場合もあるため、ハラスメントの判断が非常に難しくなることは事実です。しかし指導や練習の名のもとに、憂さ晴らしの行為や感情的な言動が許されてはなりません。もし、教育的観点から行われた指導でも、行き過ぎると相手の人格を傷つける場合もあります。

<暴力行為・ハラスメントを起こさないために>

上の地位に立つものは、自分がかつて置かれていた立場を振り返って行動することが肝要です。

「過去から行われてきた習慣だから」「学生だから許される」といった不合理な考えは捨てて、皆が快適に過ごせる活動を心がけることが重要です。

以下、公益財団法人 日本スポーツ協会 指導者育成専門委員会の「スポーツ指導者のための倫理ガイドライン」です。ご参照ください。

[http://www.japan-sports.or.jp/Portals/0/data/katsudousuishin/doc/rinri\\_guidelines.pdf](http://www.japan-sports.or.jp/Portals/0/data/katsudousuishin/doc/rinri_guidelines.pdf)

【検索キーワード⇒ 日本スポーツ協会 倫理ガイドライン】



＜ハラスメントチェックリスト＞

このチェックリストは指導者がハラスメントにつながる言動への意識を高めることを目的としています。以下の項目について、ハラスメントにつながる言動だと思う場合は「思う」、思わない場合は「思わない」に○をしてください。

区分	チェック項目	ハラスメントだと	
セクシャルハラスメント	学生に対し、二人きりの食事などをしつこく誘う	思う	思わない
	異性の部員の前で下着姿になって着替えをする (女子部員が男子部員の前で着替えをするのもハラスメントです)	思う	思わない
	急用でもないのに、学生に繰り返し携帯メール・電話をする ※なお、嫌がらせの電話・メールを繰り返し送りつける行為は犯罪行為ですので注意してください	思う	思わない
	学生に対して、ハートマークや恋愛感情を含んだメッセージを送る	思う	思わない
	繰り返し二人きりでの指導などを行う	思う	思わない
	特定の学生だけをかわいがる	思う	思わない
	指導中、いつも至近距離で話す	思う	思わない
	異性関係や性体験を尋ねたり、自分の経験談を話す	思う	思わない
	時々コミュニケーションの一環で肩に手を置いたり、頭をなでたりする	思う	思わない
	自分は部内で人気も信望もあるので、ボディータッチをしても許される	思う	思わない
	コンパで手を触ったり、肩を組んだり、故意に身体に触れる	思う	思わない
	コンパでのお酌、カラオケでのデュエットを強要する	思う	思わない
	相手が嫌がっているのに性的な冗談や、容姿についてのからかいを繰り返す	思う	思わない
パワーハラスメント	学生に対し、根拠もなく尊厳を傷つけたり罵倒したりする内容の言動を人前で行う	思う	思わない
	街角における大声でのエールを強要する	思う	思わない
	指導者・OB・上級生という地位を活用したマルチ商法や宗教等への勧誘・強要	思う	思わない
	課外活動の名目で、精神的苦痛を与えるほど過度に活動へ拘束する	思う	思わない
	人前で学生の趣味・性格について話す ※直ちにハラスメントに該当するわけではありませんが気を付ける必要があります	思う	思わない
	学生の発言を無視することがある ※直ちにハラスメントに該当するわけではありませんが気を付ける必要があります	思う	思わない
	指導上知りえた学生の個人情報について、他人に吹聴する	思う	思わない
	特定の学生だけに指導や指示、アドバイスを行わない・意図的に仲間はずれにする	思う	思わない
	課外活動に関係のない私的な用事を、学生に頼むことがある	思う	思わない
	課外活動中以外の付き合いの良さなどによって学生を評価する	思う	思わない
	個人的な感情を指導に持ち込む	思う	思わない

## 7. SNS 利用についての留意点

ここ数年、若者の間で「Twitter」「Facebook」「Instagram」「LINE」といった SNS(Social Network Service) が驚異的なスピードで普及しています。

SNS を使って友人に発信した個人的な写真やコメントが、関係のない人々の目に触れ、本人とは無関係の人の手によって、インターネット上に掲載され、大きなトラブルに巻き込まれる事件が発生しています。

不適切な写真やコメントがインターネット上で掲載され拡散すると、発信者が批判にさらされ、発信者の家族や友人に迷惑がかかるだけでなく、大学や就職内定先にまで連絡が入り大学から処分を受けたり、内定取消しになったりする事例が発生しています。

学生がこうした事件に巻き込まれないよう、SNS の利用に際しては、以下の点を遵守し、適切な利用を心がけるよう大学は呼びかけをしております。

### 【大学生として自覚のある行動を】

大学に入学すると社会的に信用のある大人として扱われることになります。SNS やインターネットへの情報発信だけでなく、すべての行動に対し大人として、社会人として責任を持つことが求められます。

### 【SNS やインターネットは公共の場】

他人を傷つけるような発言、飲酒運転などの犯罪行為を疑わせる書き込みや、他人に誤解を与えるような書き込み、他人への誹謗や中傷、差別的な書き込みをしてはいけません。また、本人が匿名のつもりでも、友人関係や過去の書き込みなどから個人の特정이簡単にできます。SNS やインターネットがプライベートなものではなく、公共の場であることを十分に理解して利用するようにしてください。

### 【ネットワーク利用時に特に守るべき点】

項目	内容
1 個人情報とプライバシーの保護	自分自身だけではなく、他の人についても、個人情報とプライバシーを守ること。
2 なりすましの禁止	他の人になりすまして発言をしないこと。
3 不正アクセスの禁止、不正アクセス幫助の禁止	他の人の ID・パスワードを不正に入手して使用したり、自身の ID・パスワードを他の人に教えたりしないこと。
4 ネットワークの特徴の理解	一度ネットに出た情報は、瞬時に伝達拡散され、後になってから取り消すことが出来ない性質のものであると理解し、表現や記述には細心の注意と慎重な態度で臨むこと。
5 第三者の権利の尊重と保護	他の人の著作権等を侵害しないこと。肖像権を犯さないこと。

**B. 事故・緊急・不測の事態発生時の対応****【緊急時の連絡先】**

連絡先	電話番号	対応時間
甲南大学	078-431-4341 (代表)	
学生生活支援センター	078-435-2321	(授業実施日) 平日 9:00~18:00 土曜日 9:00~13:00 ※1) 授業を実施していない平日は、17:00まで ※2) 休暇期間中の開室時間は、ホームページ等で確認
保健室	078-435-2703	(授業実施日) 平日 9:00~18:00 土曜日 9:00~13:00 ※1) 授業を実施していない平日は、17:00まで ※2) 休暇期間中の開室時間は、ホームページ等で確認
防災センター	078-435-2778	通年 24時間対応
六甲アイランド守衛室	078-857-1602	6:00~22:00

※各クラブの幹部は、部員全員に大学の緊急連絡先を登録するように指導してください。

また、合宿する際に「しおり」等を作成する場合は、必ず緊急連絡先として学生生活支援センターと防災センターの電話番号を記載するようにしてください。

**【医療機関情報一覧】**

医療機関名	所在地	電話番号
甲南医療センター	神戸市東灘区鴨子ヶ原 1-5-16	078-851-2161
堀本医院 (循環器内科・外科・呼吸器内科)	神戸市東灘区岡本 4-4-23	078-411-6991
東神戸病院	神戸市東灘区住吉本町 1-24-13	078-841-5731
六甲アイランド甲南病院	神戸市東灘区向洋町中 2-11	078-858-1111
大樹接骨院	神戸市東灘区向洋町中 5-15-205	078-858-4010 【怪我の予防・治療に対応】
あんしんクリニック住吉 (整形外科・リハビリテーション科)	神戸市東灘区住吉本町 1-1-2 JR 住吉駅 NKビル 1F	078-851-5151 予約センター 0120-554-897 【治療 (診察・手術)・リハビリに対応】
あんしんクリニック西宮 (整形外科・リハビリテーション科)	西宮市深津町 7-21 阪急西宮がーデンス 別館 1F	0798-63-5353 予約センター 0120-93-1511 【治療 (診察・手術)・リハビリに対応】
生田整形外科クリニック	神戸市東灘区御影中町 1-16-20 ポラリス御影 4F	078-858-8870
西宮協立脳神経外科病院	西宮市今津山中町 11-1	0798-33-2211
笹生病院	西宮市弓場町 5-37	0798-22-3535
北須磨病院	神戸市須磨区東白川台 1-1-1	078-743-6666

神戸市による休日・夜間の救急機関案内 TEL : 078-331-7119

24時間年中無休

# 神戸市の救急医療体制

急な病気やケガで 病院?救急車?迷ったら!

# 7 1 1 9

医療機関案内  
看護師による救急医療相談



ダイヤル回線やIP電話でつながらない場合は、**078-331-7119** (すべての電話でご利用いただけます)へ緊急を要すると思ったら迷わず119番に! **24時間 年中無休** 救急安心センターこうべ

## 初期(軽症~中等症)かかりつけ医が不在のとき



**東部休日急病診療所** 灘区岸地通1-1-1 (灘区民ホール3階)  
内科 休日/9:00~16:00 ※専用駐車場はありません。



**急病診療所** 中央区橋通4-1-20 (神戸市医師会館1階)  
内科 月~金曜日/21:00~23:40 土曜日/18:00~23:40  
休日/9:00~16:40, 18:00~23:40  
眼科 土曜日(休日を除く)/18:00~23:40 年末年始/9:00~16:40  
耳鼻咽喉科 土曜日(休日を除く)/18:00~23:40 休日/9:00~16:40



**西部休日急病診療所** 西区学園西町4-2  
内科・小児科 休日/9:00~16:40



**北部休日急病診療所** 北区山田町下谷上字池ノ内四番地の一  
内科 休日/9:00~16:40

**休日歯科診療所** 中央区三宮町2-11-1 (センタープラザ西館5階 509号室) 歯科 休日/9:30~14:30 ※診療は、標記の30分後より開始。  
※専用駐車場はありません。

## 二次(中等症~重症)入院・手術が必要なとき

### 病院群輪番制/毎日交代で当番病院が診療

- 内科系・外科系・脳疾患・循環器疾患・整形外科・消化器外科ほか
- その日の当番病院を☎#7119または☎078-331-7119(救急安心センターこうべ)で案内

**西市民病院** ☎576-5251 長田区一番町2-4 ●内科系・外科系 毎日 24時間

**西神戸医療センター** ☎997-2200 西区梶台5-7-1 ●内科系・外科系 毎日 24時間

日頃から **かかりつけの医師・歯科医師・かかりつけ薬局**を持ちましょう。

※各急病診療所は、事前受付制です。ウェブでの受付は診療開始の1時間前から、電話での受付は診療受付時間内です。発熱がある場合は、事前受付の際にお伝えください。(ウェブ予約は神戸市医師会ホームページから事前受付サイトにアクセスできます。)  
※救急医療体制は変更になることがあります。受診する際には、必ず医療機関に確認してください。  
※救急医療機関等へ電話をかけるときは、かけ間違いのないよう注意してください。特に、神戸市の市外局番「078」を間違えないよう注意してください。  
※休日とは、日曜日、祝日、振替休日、年末年始です。



神戸市医師会ホームページ

## 1. 事故発生時の対応

1-1. 施設別の事故対応 ⇒ 次ページの図解を参照のこと

### 1-2. 緊急時の対応

- (1) 負傷の状態が重篤で、生命の危機にかかわるような緊急時には、第一発見者が携帯電話等を利用して、直ちに消防署に通報し救急車を要請してください。
- (2) 頸部を負傷した場合や、頭部を強く打って意識がない場合は、できるだけ負傷者の体を動かさないようにして、速やかに救急車を要請するよう指導してください。
- (3) 軽度の負傷で医務室等へ搬送する場合は、できるだけ複数で行うよう指導してください。

### 1-3. 学生生活支援センターへの連絡

学生生活支援センターが開室している場合は、家族に連絡する前に学生生活支援センターまで事故の内容を報告してください。

事故の内容により、適切と思われる連絡方法等を学生部が指示します。学生生活支援センターに連絡が見つからない場合は、翌日以降できるだけ速やかに報告するようにしてください。

なお、救急車の出動を要請するなどの緊急を要する場合の学生生活支援センターへの連絡は、防災センターもしくは守衛室が行います。

### 1-4. 保護者への連絡

保護者にはできるだけ速やかに事故の事実を報告し、負傷の程度や連絡窓口を伝達するとともにクラブまたは学生生活支援センターへの要望の有無を確認してください。救急車にて搬送する場合は、病院名等が分かり次第連絡すると伝えてください。

なお、家族に負傷の連絡をする場合は、必要以上に不安を与えないようにくれぐれも注意してください。

# 事故発生時の対応

## 岡本キャンパスで事故が発生した場合

### 救急発生

ケガ人・急病人発生  
負傷の状態が重篤ではない

生命の危機にかかわるような緊急時  
(意識がない・呼吸をしていない、  
心臓が止まっている、出血がひどい)  
救急車が必要！

保健室  
内線 2256  
☎078-435-2703

〈授業実施日〉  
月～金 9:00～18:00  
土 9:00～13:00  
〈授業実施以外の平日〉  
9:00～17:00

※休暇期間中 ホームページで確認

保健室時間外

防災センター  
内線 2902  
☎078-435-2778

◆救急車要請 ☎119  
◆必要時、心肺蘇生法を  
・AED 設置場所は下記参照

※緊急処置が必要な場合は保健室  
もしくは防災センターから救急車を要請

岡本キャンパスの AED 設置場所

- ・ 防災センター 西門
- ・ 3号館 1F 事務室前
- ・ iCommons 2F 保健室
- ・ iCommons 2F Fitness Room 前
- ・ 10号館 1F エントランス
- ・ 7号館 管理人室前
- ・ 13号館 学生ラウンジ前
- ・ 図書館 1F カウンター
- ・ サイバーライブラリ内
- ・ 講堂兼体育館 1F ロビー

◆消防に状況説明  
「状況を慌てず伝える」  
◆誘導者をだしておく

甲南大学岡本  
キャンパス〇号  
館〇階です

保健室  
内線 2256  
☎078-435-2703

〈授業実施日〉  
月～金 9:00～18:00  
土 9:00～13:00  
〈授業実施以外の平日〉  
9:00～17:00

※休暇期間中 ホームページで確認

保健室時間外

防災センター  
内線 2902  
☎078-435-2778

防災センターが学生生活支援  
センターに連絡

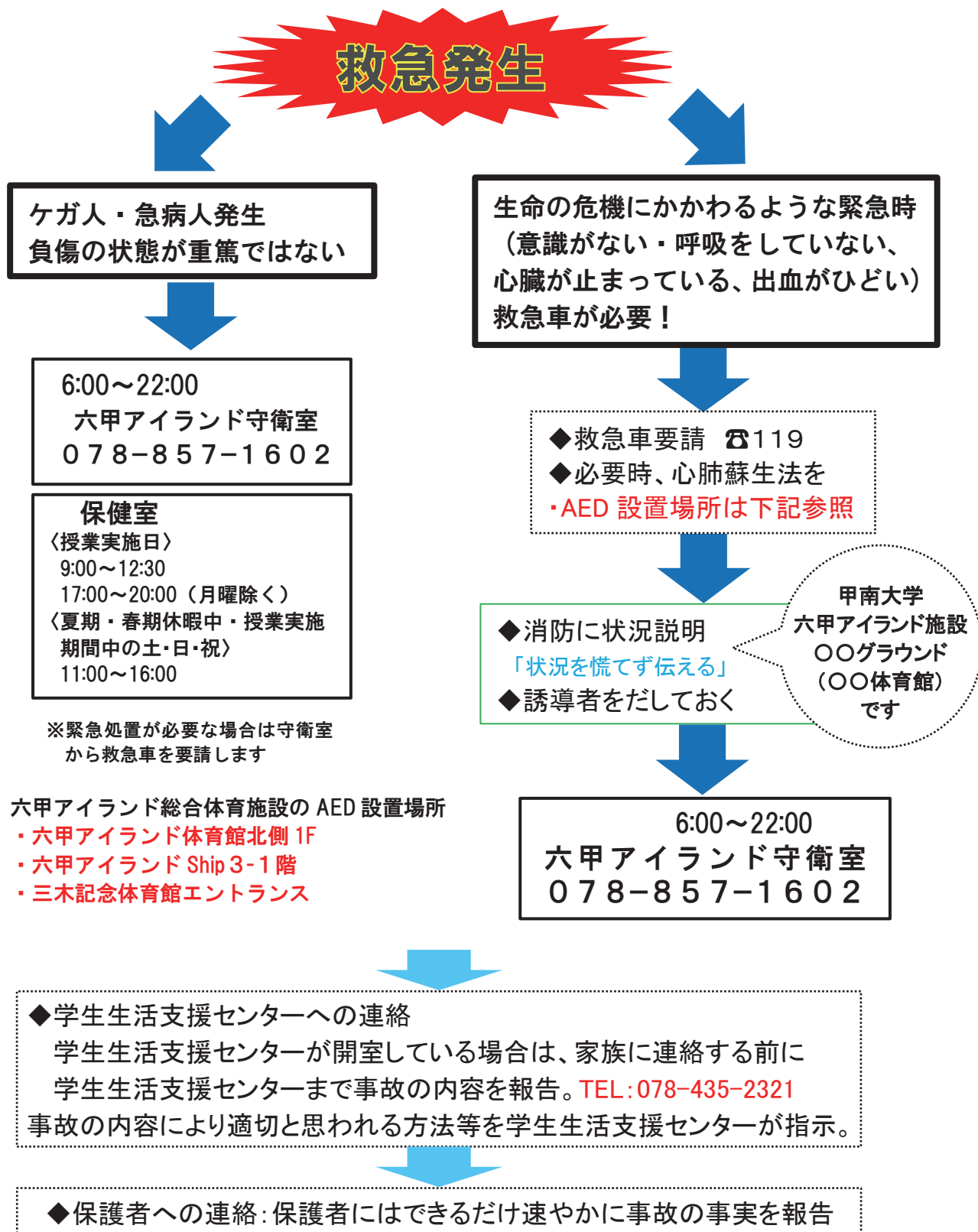
◆学生生活支援センターへの連絡  
学生生活支援センターが開室している場合は、家族に連絡する前に  
学生生活支援センターまで事故の内容を報告。TEL:078-435-2321  
事故の内容により適切と思われる方法を学生生活支援センターが指示。

◆保護者への連絡:保護者にはできるだけ速やかに事故の事実を報告



## 事故発生時の対応

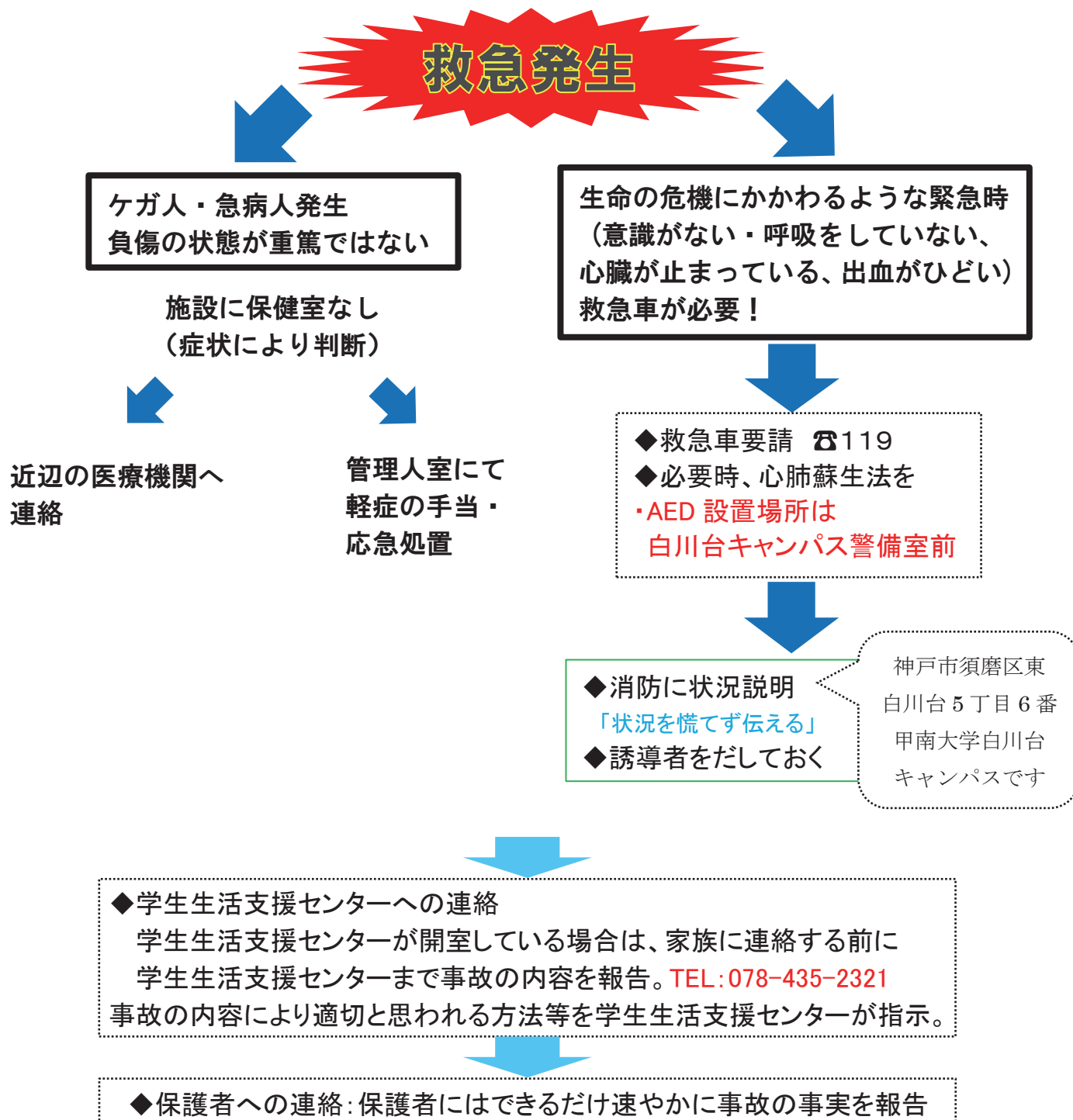
### 六甲アイランド総合体育施設で事故が発生した場合





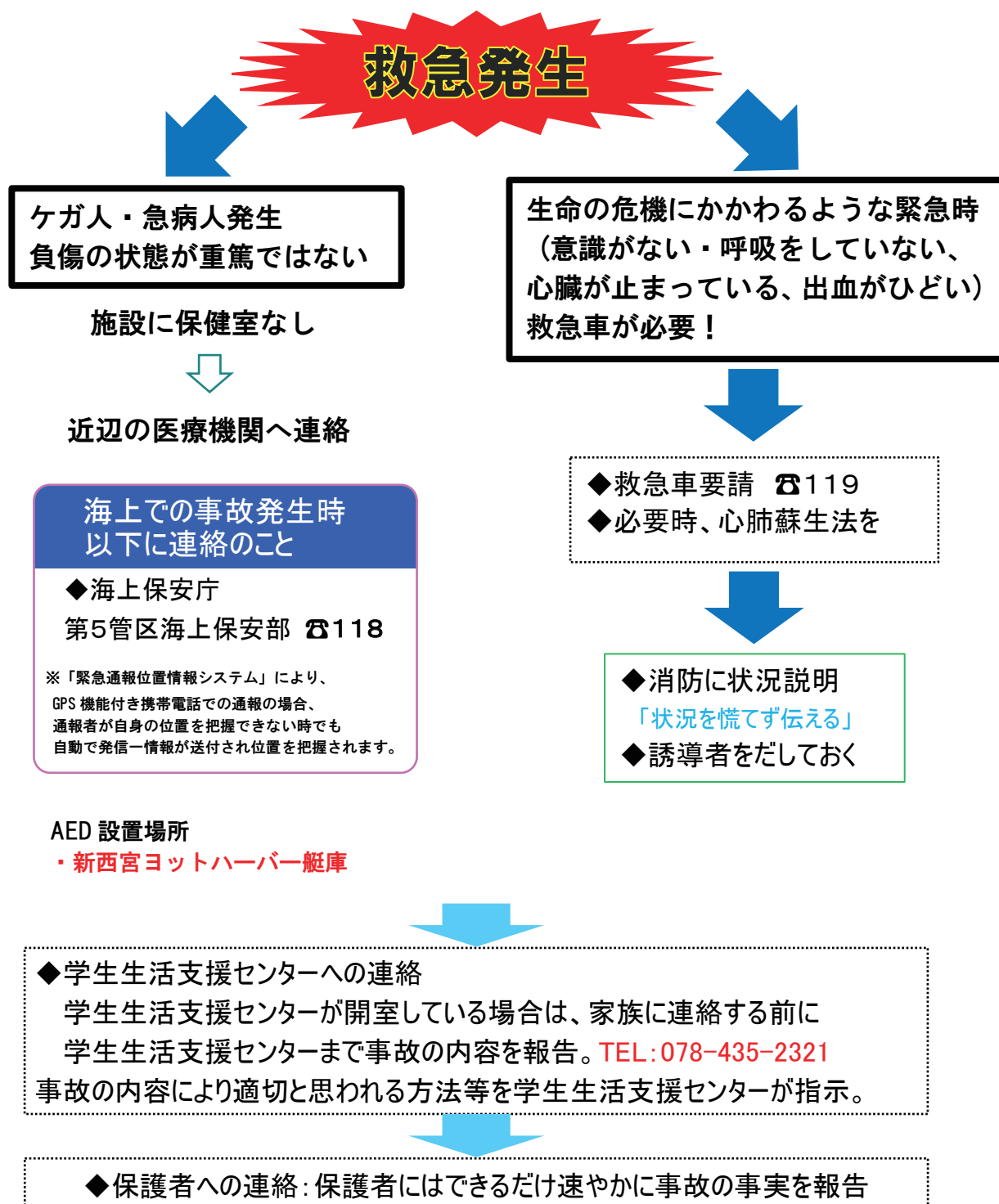
## 事故発生時の対応

### 甲南大学白川台キャンパスで事故が発生した場合



## 事故発生時の対応

### 甲南大学クルージング部・ボードセイリング部 ヨット部で事故が発生した場合



## 事故発生時の対応

### 甲南大学ボート部で事故が発生した場合

#### 救急発生

ケガ人・急病人発生  
負傷の状態が重篤ではない

施設に保健室なし

近隣の医療機関へ連絡

#### 緊急時対応手順

- ①事故発見者は、安全当直者（主務及び副務）に事故状況を報告
  - ②安全当直者は救助要因を現場へ派遣
  - ③安全当直者は各レベル別連絡先に第一報
- ※但し、人命に関わる重大事故と判断した場合は消防、警察への連絡を優先する。
- 東淀川消防署 06-6320-0119  
東淀川警察署 06-6325-1234

生命の危機にかかわるような緊急時  
（意識がない・呼吸をしていない、  
心臓が止まっている、出血がひどい）  
救急車が必要！

- ◆救急車要請 ☎119
- ◆必要時、心肺蘇生法を

- ◆消防に状況説明  
「状況を慌てず伝える」
- ◆誘導者をだしておく

大阪市東淀川区  
西淡路6-1-1  
(社)関西河川  
スポーツ振興協会  
共同艇庫です

- ◆学生生活支援センターへの連絡  
学生生活支援センターが開室している場合は、家族に連絡する前に  
学生生活支援センターまで事故の内容を報告。TEL:078-435-2321  
事故の内容により適切と思われる方法等を学生生活支援センターが指示。

- ◆保護者への連絡: 保護者にはできるだけ速やかに事故の事実を報告

## 2. 保険・治療費の請求

課外活動中に事故が発生した場合

⇒治療日数が14日以上・・・学生教育研究災害傷害保険(「学研災」)

(入院加算金は入院1日目から支払われます)

⇒治療日数が14日未満・・・父母の会課外活動傷害見舞金

### 2-1. 学生教育研究災害傷害保険(略称「学研災」)

甲南大学では、正課時間中の事故、通学中の事故、学校の行事中の事故および課外活動中の事故等により身体に傷害を被った場合の救済措置として、学生教育研究災害傷害保険(略称「学研災」)に加入しています。

課外活動中の事故は、大学の施設内で発生した事故だけでなく、学外施設で発生した事故により負傷した場合でも保険金を受給できます。ただし、活動内容を事前に大学に報告していない場合や、定められた規則を遵守せず事故を起こした場合などは、補償の対象外となるケースがありますので注意してください。

なお、学研災の「担当者マニュアル」によると、補償の対象となる事故は『大学が認めた団体の管理下で行う文化活動と体育活動』となっており、「団体の管理下」が以下のとおり定義されていますので参考にしてください。

※「団体の管理下」とは、団体の活動計画に基づき、指導監督者の指示に従って団体活動を行っている間のことで、次のような場合が対象となります。

- ①所定の場所、時間に集合し待機している間
- ②団体の活動実施中、移動中および休憩中
- ③所定の場所、時間に解散のため待機している間

課外活動中に事故が発生した場合は、事故発生日を含め30日以内に保健室を訪問するようにしてください。

### 2-2. 父母の会課外活動傷害見舞金

「学研災」が指定する治療日数に満たない課外活動中の事故に対し、父母の会では医療機関で支払った費用の3分の2を援助しています。(援助できる金額は、5万円が上限。)。援助の対象となる傷害は「学研災」とほぼ同様で、申請書類は父母の会事務室で配付しています。なお、父母の会に入会していない場合は、援助の対象となりません。

### 3. AED・救命処置の流れ

(次ページ、東京消防庁作成「救命処置の流れ（心肺蘇生法とAEDの使用）」参照)

#### 3-1. AEDについて

心臓突然死は、しばしば心室細動という重症の不整脈によって引き起こされます。

AEDは、電気ショックを与えることで心室細動を取り除き、心臓の機能を正常に近い状態に戻すことができる装置です。AEDの使用が1分遅れるごとに7%から10%の割合で生存率が低下すると言われています。甲南大学では、キャンパス内にAEDを設置するとともに、クラブに所属する学生を対象として年2回のAED講習会を開催しています。



※すべてのAED設置場所にこのマークを掲示しています。

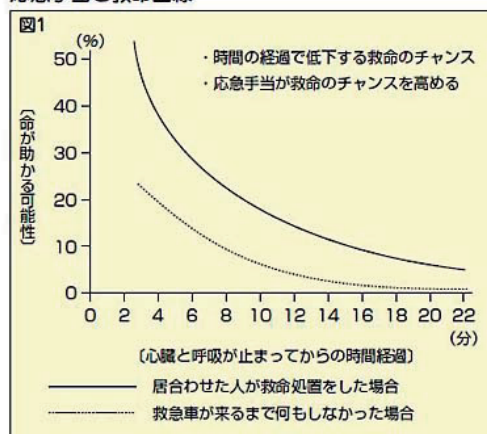
#### 【設置場所】

- |                            |                        |
|----------------------------|------------------------|
| ① 防災センター                   | ⑪ 三木記念体育館エントランス        |
| ② 3号館1階事務室前                | ⑫ 六甲アイランド体育館北側1階(守衛室前) |
| ③ iCommons2階 保健室(貸出し用)     | ⑬ 六甲アイランドShip3内        |
| ④ iCommons2階 Fitness Room前 | ⑭ 西宮キャンパス管理事務室前        |
| ⑤ 10号館1階 エントランス            | ⑮ ポートアイランドキャンパス保健室前    |
| ⑥ 7号館管理人室前                 | ⑯ 白川台キャンパス警備室前         |
| ⑦ 13号館学生ラウンジ前              | ⑰ 新西宮ヨットハーバー艇庫         |
| ⑧ 図書館1階カウンター               | ⑱ 平生記念セミナーハウス          |
| ⑨ サイバーライブラリ内(5号館3階)        | ⑲ ポートアイランドキャンパス保健室内    |
| ⑩ 講堂兼体育館1階ロビー              |                        |

#### 3-2. 救命処置について（東京消防庁「応急手当の基礎知識」より抜粋）

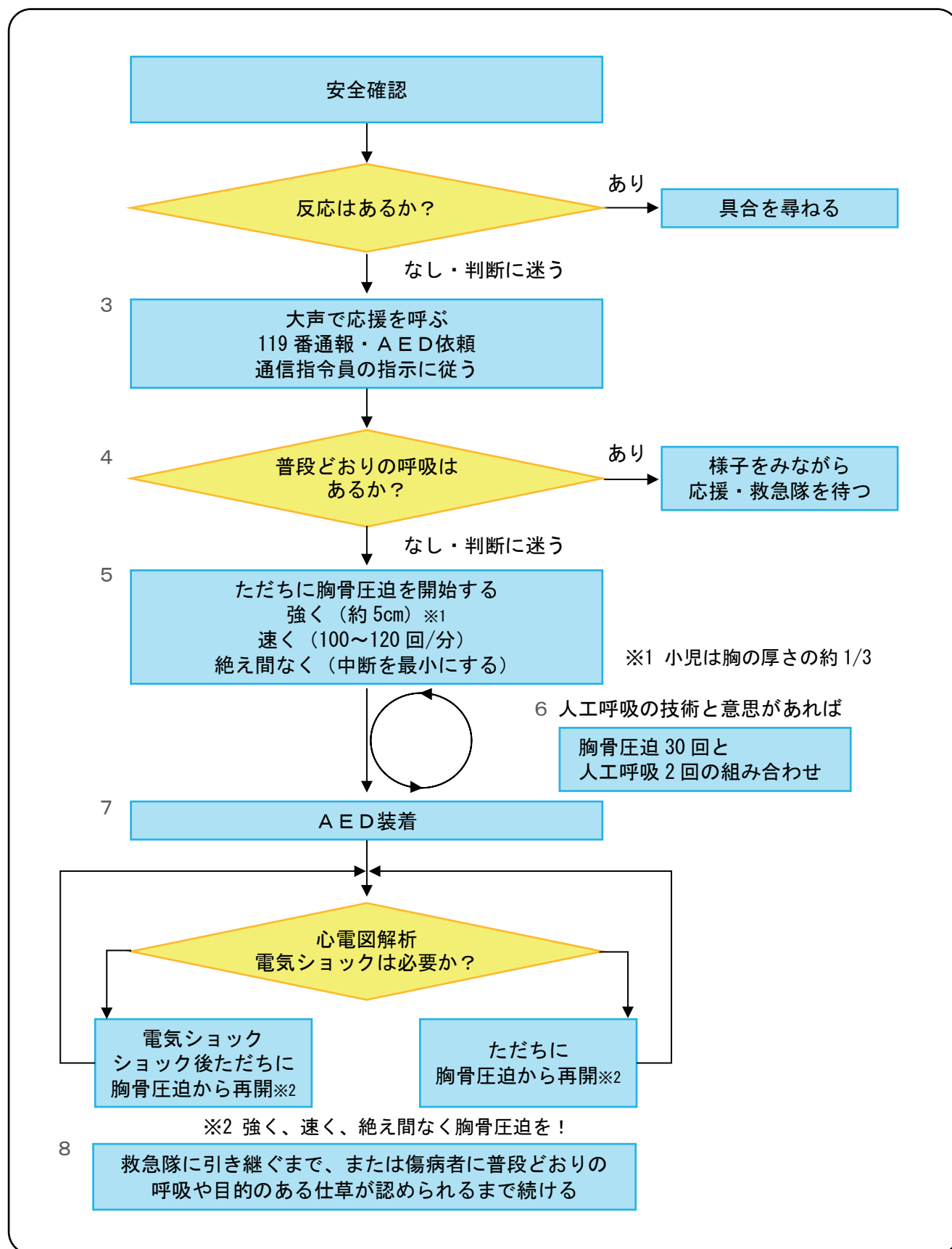
心臓や呼吸が止まった人の治療はまさに1分1秒を争います。図1を見てわかるように、心臓や呼吸が止まった人の命が助かる可能性は、その後約10分の間に急激に少なくなっていきます。このようなとき、まず必要なことは「すぐに119番通報する」ことです。119番通報が早ければ早いほど、病院に早く到着できます。また、病院に到着するまでの間も、救急隊員による救命処置をより早く受けることができます。しかし、それだけでは十分ではありません。救急車が到着するまでには全国平均で6分以上かかります。救急車が来るまで手をこまねいては、助かる命も助けられないこととなります。そこで、そばに居合わせた人による救命処置が必要になるのです。

応急手当と救命曲線



Holmberg M et al. Effect of bystander cardiopulmonary resuscitation in out-of-hospital cardiac arrest patients in Sweden. Resuscitation 47:59-70, 2000. より、一部改変して引用

## 一次救命処置の手順



## 4. 熱中症予防について

(公益財団法人日本スポーツ協会スポーツ活動中の熱中症予防ガイドブックより抜粋)

### 4-1. 熱中症とは

熱中症とは、暑さによって生じる障害の総称で、熱失神、熱疲労、熱けいれん、熱射病などの病型があります。運動をすると大量の熱が発生します。一方で、皮膚血管の拡張と発汗によって体表面から熱を放散し、体温のバランスを保とうとしますが、暑いと熱放散の効率は悪くなります。このような状況で生理機能の調節や体温調節が破綻して熱中症は起こります。暑いときのスポーツ活動では熱中症が起こりやすいので、熱中症の兆候に注意し、適切に対処する必要があります。スポーツでおもに問題となるのは熱疲労と熱射病です。重症の病型である熱射病では死亡率が高いので、熱射病が疑われる場合には一刻をあらそって身体冷却をしなければなりません。

### 4-2. 熱中症の病型

#### 【熱失神】

炎天下にじっと立っていたり、立ち上がった時、運動後などにおこります。皮膚血管の拡張と下肢への血液貯留のために血圧が低下、脳血流が減少しておこるもので、めまいや失神(一過性の意識消失)などの症状がみられます。足を高くして寝かせると通常はすぐに回復します。

#### 【熱けいれん】

汗には塩分も含まれています。大量に汗をかき、水だけ(あるいは塩分の少ない水)を補給して血液中の塩分濃度が低下したときにおこるもので、痛みをとまなう筋けいれん(こむら返りのような状態)がみられます。下肢の筋だけでなく上肢や腹筋などにもおこります。生理食塩水(0.9%食塩水)など濃い目の食塩水の補給や点滴により通常は回復します。

#### 【熱疲労】

発汗による脱水と皮膚血管の拡張による循環不全の状態であり、脱力感、倦怠感、めまい、頭痛、吐き気などの症状がみられます。スポーツドリンクなどで水分と塩分を補給することにより通常は回復します。嘔吐などにより水が飲めない場合には、点滴などの医療処置が必要です。

#### 【熱射病】

体温調節が破綻し、過度に体温が上昇(40℃以上)して脳機能に異常をきたした状態です。種々の程度の意識障害がみられ、応答が鈍い、言動がおかしいといった状態から進行するとこん睡状態になります。高体温が持続すると脳だけでなく、肝臓、腎臓、肺、心臓などの多臓器障害を併発し、死亡率が高くなります。死の危険のある緊急事態であり、救命できるかどうかは、いかに早く体温を下げられるかにかかっています。救急車を要請し、速やかに冷却処置を開始します。

### 4-3. 救急処置

熱中症を4つの病型に分けて、病態と対処法を説明しましたが、実際の例ではこれらの病型に明確に分かれているわけではなく、脱水、塩分の不足、循環不全、体温上昇などがさまざまな程度に組み合わさっていると考えられます。したがって、救急処置は病型によって判断するより重症度に応じて対処するのがよいでしょう。暑い時期の運動中に熱中症が疑われるような症状が見られた場合、まず、重症な病型である熱射病かどうかを判断する必要があります。熱射病の特徴は高体温(直腸温40℃以上)と意識障害であ



り、応答が鈍い、言動がおかしいなど少しでも意識障害がみられる場合には熱射病を疑い、救急車を要請し、涼しいところに運び、速やかに身体冷却を行います。意識が正常な場合には涼しい場所に移し、衣服をゆるめて寝かせ、スポーツドリンクなどで水分と塩分の補給を行います。また、うちわなどで扇ぐのもよいでしょう。吐き気などで水分が補給できない場合には、医療機関へ搬送し、点滴などの治療が必要です。

大量に汗をかいたにもかかわらず、水だけしか補給していない状況で熱けいれんが疑われる場合には、スポーツドリンクに塩を足したものや、生理食塩水（0.9%食塩水）など濃い目の食塩水で水分と塩分を補給します。

このような処置をしても症状が改善しない場合には、医療機関に搬送します。現場での処置によって症状が改善した場合でも、当日のスポーツ参加は中止し、少なくとも翌日までは経過観察が必要です。

### 参考)公益財団法人日本スポーツ協会熱中症予防のための運動指針

WBGT	WBGT が用意出来ない時の指針			
	湿球温度	乾球温度		
31℃以上	27℃以上	35℃以上	運動は原則中止	特別の場合以外は運動を中止する。特に子どもの場合には中止すべき。
31～28℃	27～24℃	35～31℃	厳重警戒 (激しい運動は中止)	熱中症の危険性が高いので、激しい運動や持久走など体温が上昇しやすい運動は避ける。10～20分おきに休憩をとり水分・塩分を補給する。暑さに弱い人※は運動を軽減または中止。
28～25℃	24～21℃	31～28℃	警戒 (積極的に休憩)	熱中症の危険が増すので、積極的に休憩をとり適宜、水分・塩分を補給する。激しい運動では、30分おきくらいに休憩をとる。
25～21℃	21～18℃	28～24℃	注意 (積極的に水分補給)	熱中症による死亡事故が発生する可能性がある。熱中症の兆候に注意するとともに、運動の合間に積極的に水分・塩分を補給する。
21℃まで	18℃まで	24℃まで	ほぼ安全 (適宜水分補給)	通常は熱中症の危険は小さいが、適宜水分・塩分の補給は必要である。市民マラソンなどではこの条件でも熱中症が発生するので注意。

WBGT 計(湿球黒球温度)

屋外:WBGT = 0.7 × 湿球温度 + 0.2 × 黒球温度 + 0.1 × 乾球温度

屋外:WBGT = 0.7 × 湿球温度 + 0.3 × 黒球温度

1) 環境条件の評価には WBGT (暑さ指数とも呼ばれる)の使用が望ましい。

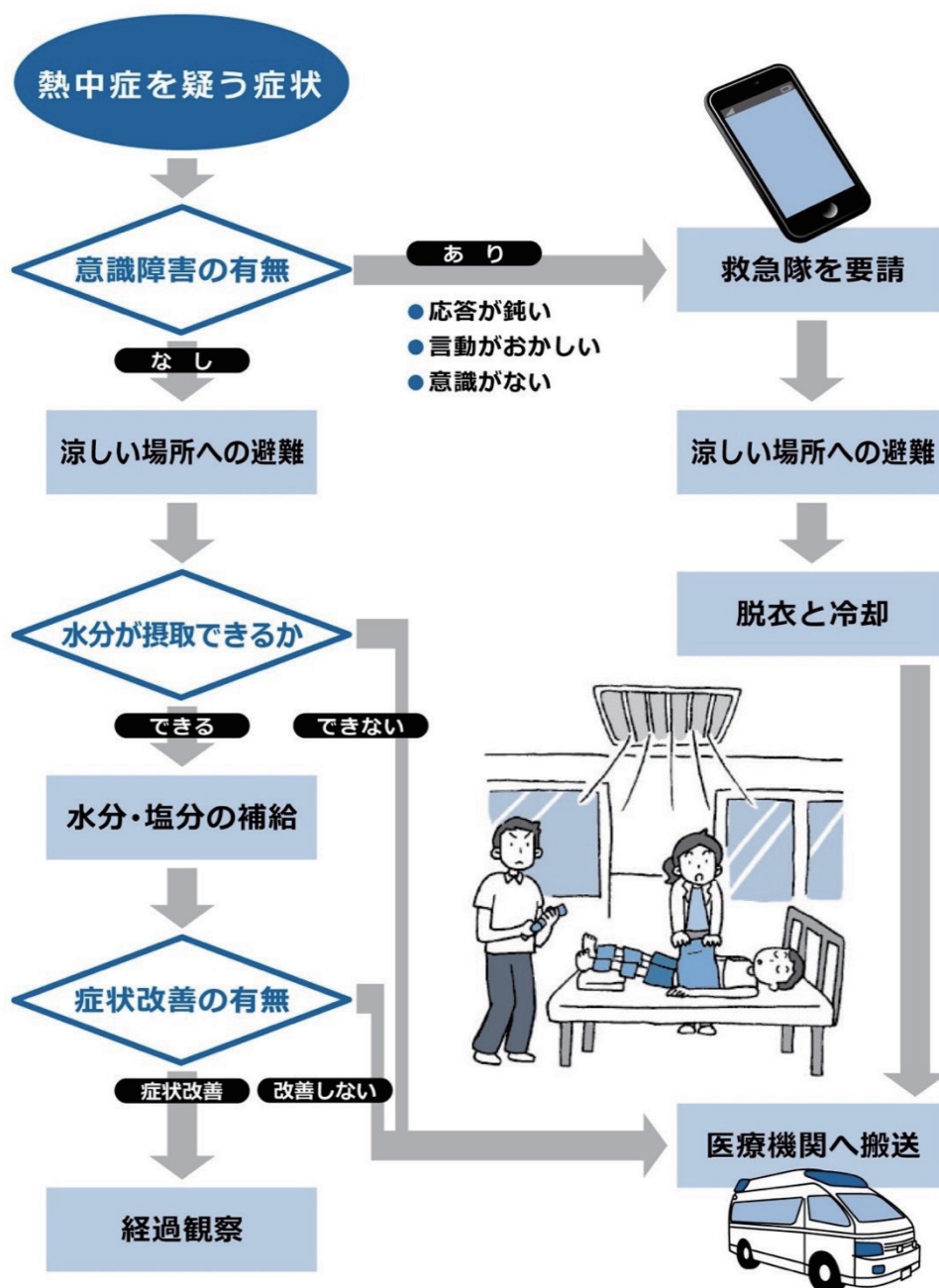
2) 乾球温度(気温)を用いる場合には、湿度に注意する。湿度が高ければ、1ランク厳しい環境条件の運動指針を適用する。

3) 熱中症の発症リスクは個人差が大きく、運動強度も大きく関係する。運動指針は平均的な目安であり、スポーツ現場では個人差や競技特性に配慮する。

※暑さに弱い人:体力の低い人、肥満の人や暑さに慣れていない人など。

CHECK

# 熱中症になってしまったら



## 5. 重大事故の予防と対応

### 1) 頭部外傷発生時の対応（一般社団法人大学スポーツ協会 UNIVAS 安全安心ガイドラインより抜粋）

#### 1 意識障害と脳振盪の評価

スポーツ活動中に頭部を打撲した際には、受傷時の意識レベルとその後の変化を正しく観察することが重要で、意識障害の表現には JCS(図 3-1)が用いられることが多い。意識障害は経時変化することがあり、意識が完全に正常になるまで 5 分間隔程度で質問を繰り返す必要がある。JCS が 2 桁や 3 桁の場合、あるいは症状が悪化していく場合には、早期診断・早期治療を最優先に考え、救急要請して専門医療機関へ搬送する。また、激しい頭痛、繰り返す嘔吐、手足の麻痺、けいれんなどの症状がある場合には、硬膜下血腫や、脳損傷が疑われるので、救急搬送する。意識障害が一時的であったり、全くなかったりしても、脳振盪症状の有無を適切に評価する必要がある。特に頭痛が強い、あるいは嘔吐(嘔気)を伴う場合は、意識障害の有無に関わらず頭蓋内の出血の可能性を疑い、速やかに医療機関へ救急搬送すべきである。スポーツ現場で、非医療従事者が脳振盪を簡便に評価する方法として、「脳振盪認識ツール 5(The Concussion Recognition Tool 5th Edition、CRT5)」(図 3-2)が提案されており、有効活用が推奨される。

I: 刺激しなくても覚醒している状態 (I 桁で表現)	
0	意識清明
I-1	だいたい清明であるが、今ひとつはっきりしない
I-2	見当識障害がある (場所や時間、日付が分からない)
I-3	自分の名前、生年月日が言えない
II: 刺激で覚醒するが、刺激をやめると眠り込む状態 (II 桁で表現)	
II-10	普通の呼びかけで容易に開眼する
II-20	大きな声または体を揺さぶることにより開眼する
II-30	痛み刺激を加えつつ呼びかけを繰り返すことにより開眼する
III: 刺激しても覚醒しない状態 (III 桁で表現)	
III-100	痛み刺激に対し、払いのける動作をする
III-200	痛み刺激に対し、少し手足を動かしたり、顔をしかめたりする
III-300	痛み刺激に反応しない

図 3-1 日本昏睡スケール (JCS)

## 脳振盪認識ツール5<sup>©</sup>

小児や若年者や成人の脳振盪に気付くために



FIFA®

Supported by



FEI

### 気付いてやめさせる

頭部への衝撃は、重篤で時に命にかかわるような脳損傷を伴うことがあります。脳振盪認識ツール5 (CRT5) は脳振盪の可能性に気付くためのものです。脳振盪と診断するためにデザインされたものではありません。

#### ステップ1：警告症状—救急車を呼びましょう

もし次のいずれかがあれば、選手を安全にすぐに場外に出して下さい。もしその場に医師がいなければ、すぐに診てもらうために救急車を呼びましょう。

- ・ 首が痛い、または首を押さえると痛い
- ・ 頭痛が強い、またはひどくなる
- ・ 意識状態が低下しつつある
- ・ ものが二重に(ダブって)見える
- ・ 引きつけやてんかん
- ・ 嘔吐
- ・ 手足の脱力やジンジン感 / 灼熱感
- ・ 意識消失
- ・ ますます不穏、興奮気味、けんか腰になる

#### 注意

- ・ いかなる場合も、救急対応の基本原則(安全確保・意識状態のチェック・そして気道/呼吸/循環の確保)に従ってください。
- ・ 訓練を受けていないかぎり、(気道確保が必要な場合を除いて)選手を動かそうとしないでください。
- ・ 脊髓損傷の評価はきわめて重要です。
- ・ 訓練を受けていないかぎり、ヘルメット等はずさないでください。

上記の警告症状がないなら、脳振盪に気付くために以下のステップに進みましょう。

#### ステップ2：見てわかる所見

以下のようなことが見られたら、脳振盪の可能性があります。

- ・ 競技場の地面や床の上で、倒れて動かない
- ・ 見当違いをする、混乱している、質問に正しく答えられない
- ・ バランスが悪い、歩行困難、協調障害、よろめく、動作が鈍く、重い
- ・ 直接的または間接的な頭部への衝撃のあと、すぐに起き上がれない
- ・ ぼうっとしている、うつろな様子、放心状態
- ・ 頭部外傷時の顔面損傷

© Concussion in Sport Group 2017

### ステップ3：症状

- ・ 頭痛
- ・ 「頭がしめつけられる」
- ・ 足もとがふらつく
- ・ 嘔気・嘔吐
- ・ 眠たくなる
- ・ めまい
- ・ ぼやけて見える
- ・ 光に過敏
- ・ 音に過敏
- ・ 疲れている、またはやる気が出ない
- ・ 「何かおかしい」
- ・ いつもより感情的
- ・ 怒りっぽい
- ・ 悲しくなる
- ・ 心配になる、または不安になる
- ・ 首の痛み
- ・ 集中しづらい
- ・ 思い出しにくい
- ・ 動作を鈍く感じる
- ・ 「霧の中にいる」ような感じ

### ステップ4：記憶の評価

(13歳以上の選手用)

これらの質問（各スポーツにあわせて修正可能）のいずれか一つにでも正しく答えられなければ、脳振盪を疑います。

- ・ 「今日はこの競技場に来ていますか？」
- ・ 「今は前半ですか、後半ですか？」
- ・ 「この試合で最後に点を入れたのは誰でしたか？」
- ・ 「先週 / 前回はどのチームと試合をしましたか？」
- ・ 「前回の試合は勝ちましたか？」

脳振盪の可能性のある選手は、

- ・ 最初（少なくとも最初の1～2時間）選手をひとりきりにさせてはいけません。
- ・ 飲酒してはいけません。
- ・ 元気回復薬や処方薬を服用してはいけません。
- ・ ひとりで家に帰してはいけません。責任ある成人の付き添いが必要です。
- ・ 医師から許可されるまで、バイクや自動車を運転してはいけません。

このCRT5はこのままの形で自由に複写して、個人やチーム、団体、組織に配布して構いません。しかし、いかなる改変、および電子様式による複製もスポーツ脳振盪グループの許可が必要です。いかなる変更、再商標化、利益を得るための販売もしてはいけません。

脳振盪の疑いがある選手は、直ちに競技や練習をやめさせて下さい。そして、もし症状が消えていたとしても、医師に診てもらうまでは運動に復帰させてはいけません

© Concussion in Sport Group 2017

図 3-2 脳震盪認識ツール5 (CRT5)



## 6. 気象警報(雷警報含む)発令時の対応

暴風警報発令時 ⇒大学から連絡があります。指示に従ってください。

雷警報発令時 ⇒警報の情報は提供されません。

(雷が確認された時、警報が発令した時は直ぐに避難すること)

指導者は各自、気象情報に留意し活動を行い、必要と思われる場合は情報の収集に努めること。

### 6-1. 特別警報及び暴風警報について

特別警報及び暴風警報が「兵庫県阪神」の地域に発表された場合は、岡本キャンパス敷地内と六甲アイランド総合体育施設への立ち入りを禁止します。講義時間中であれば授業を中止し、直ちに帰宅するよう皆さんに連絡します。なお、課外活動も同様の取扱いとなりますので、活動中であっても、できるだけ速やかに施設から退去することを心掛けてください。六甲アイランド総合体育施設については、特別警報及び暴風警報が発表されてから1時間以内にスクールバス等を利用して六甲アイランドから退去することを目標にしています。

平成25年8月30日から運用が開始された「特別警報」には、大雨、暴風、高潮、波浪、大雪、暴風雪の6種類があります。「特別警報」は「暴風警報」と同様に、テレビやラジオなどのメディアを通じて伝達され、授業などの取り扱いは、原則として「暴風警報」と同じ対応を想定しています。

なお、警報が解除された時間により、下記のように授業開始時間が異なりますので注意してください。

#### 【暴風警報・特別警報が解除された場合の取扱い】

解除された時間	午前7時まで	7時から11時まで	11時以降
授業開始時間	午前9時	午後1時	授業なし

### 6-2. 雷警報について

以下、日本ラグビー協会の「雷に関する注意」です。指針の一つとして参考のこと。

1. 突風、急激な気温低下、激しい雨、雷鳴、雷光、等予兆現象があった場合は状況を判断し早急に練習、試合を中止する。
2. 雷注意報、警報の発令があり落雷の危険性が高いと判断した場合は直ちに練習、試合を中止する。
3. 付近で落雷のあった場合は、樹木、ポール、電柱等5m以上の物体を探し4m以上離れた場所に避難する。
4. 周辺に高い物体がない場合は姿勢を低くし速やかに移動する。
5. 周囲への落雷が激しく、逃げられない時は、その場で両足を揃えてしゃがみ、目を閉じ、指で両耳穴をふさぐ。
6. 雷に関する情報は
  - ・気象庁
  - ・日本気象協会
  - ・気象サービス 等で確認する。

## C. 各種申請・利用方法

クラブ活動に関する各種手続きはいずれも学生が行うものです。申請等が必要な場合は、適宜、学生に指示してください。

なお、一部を除き、申請様式等は学生生活支援センターのホームページに掲載されています。年度途中に様式の変更が生じる場合がありますので最新の様式を確認の上、手続を行ってください。

また、様式と併せて手続きの手順等を記した「要領」もホームページにて公開しています。

そちらも併せご確認ください。

学生生活支援センターのホームページ「課外活動様式」

<https://www.konan-u.ac.jp/life/sas/kagai/club/yoshiki/>



### 各種手続き

No	行いたいこと	必要な手続き
1	課外活動の継続	幹部学生に対し、12月上旬に MyKONAN を通じて実施要項や様式を配布します。
2	試合への参加、イベントの開催、 合同練習の開催、合宿の開催など ※学内外を問わない	学生生活支援センターHP の「[要領 1] 試合やイベント等への参加及び開催にかかる届出について」をご確認ください。
3	幹部交代、指導者の追加、顧問の 交代、指導者リストの記載事項変 更など	学生生活支援センターHP の「[要領 2] 所属者、幹部、指導者の変更・追加にかかる申請書作成要領」をご確認ください。
4	駐車場の利用、バスやトラックの キャンパスへの一時的な入構 ※指導者証がある指導者の駐車場 の利用は申請不要です	学生生活支援センターHP の「[要領 4] 車輦入構・駐車場使用許可願作成要領」をご確認ください。
5	・備品借用 ・修繕依頼 ・ポスター等の掲示 ・施設の時間外利用 など	学生生活支援センターHP の「[要領 5] その他の要望書の作成要領」をご確認ください。



施設の利用、予約、予約の変更等について		
6	岡本キャンパスの教室を借用したい	学生生活支援センターの窓口で申請してください。
7	iCommons (1階を除く) を利用したい	専用サイトにて予約してください。
8	食堂、カフェパンセを利用したい	甲南大学生生活協同組合に相談してください。
9	六甲アイランド、講堂兼体育館を予約する (更衣室、来賓室等を含む)	「月間予定表」提出前は体育会本部に申請してください。 「月間予定表」提出後は学生生活支援センターの窓口で申請してください。
10	六甲アイランド、講堂兼体育館の予約を追加・変更・削除する。 (更衣室、来賓室等を含む)	
11	トレーニングルームの団体利用	トレーニングルームのトレーナーに申請してください。
12	甲南中高の施設を借用する	学生生活支援センターの窓口で申請してください。
13	甲友会館を使用する	iCommons 管理室 (iCommons1階) に申請してください。
14	白川台キャンパスを使用する	iCommons 管理室 (iCommons1階) に申請してください。
15	平生記念セミナーハウス、平生記念館を使用する	iCommons 管理室 (iCommons1階) もしくは、KSC 事務所 (平生記念館内) に申請してください。
その他		
16	「スポーツ能力に優れた者の推薦入学試験」の競技種目追加	学生生活支援センターの HP より「スポーツ能力に優れた者の推薦入学試験募集競技種目追加申請書」をダウンロードしてスポーツ強化支援室に提出してください。

## その他

### 1. 廃棄物処理・ごみ処理

家電リサイクル法により、テレビや冷蔵庫を廃棄する場合は有料です。部室のテレビや冷蔵庫を処分する場合は、学生生活支援センターに相談してください。ゴミを捨てる場合は、燃えるゴミとそれ以外を分別して iCommons 地下のゴミ集積場に持参してください。なお、ゴミ袋に入りきらない大きなゴミを捨てる場合は、学生生活支援センターまで申し出てください。

課外活動中に発生したゴミは、原則として持ち帰ってください。大学のゴミ集積所に捨てる場合は、事前に学生生活支援センターに相談し、近隣のゴミ集積所には絶対に放置しないでください。

### 2. 学割・JR 団体割

#### (1) 学割証（学校学生生徒旅客運賃割引証）について

大学生の修学上の経済負担を軽減し、大学教育の振興に寄与することを目的とした制度です。下記の目的のため片道 100 k m（JR 各社の営業キロ）を超える旅行をする場合、JR 各社の運賃（乗車券のみ）が 2 割引きになります。

- ① 休暇、所用による帰省
- ② 正課の教育活動
- ③ 正課外の教育活動
- ④ 就職または進学のための受験等
- ⑤ 見学または行事への参加
- ⑥ 傷病の治療
- ⑦ 保護者の旅行への随行

◇学割証は、証明書発行機（iCommons2 階、平日 9:00—18:00、日曜・祝日以外※夏期休業時には変更があります）で即時発行しています。（1 日 2 枚まで）

#### ※注意事項

- ① 学割証の有効期間は、発行日から 3 ヶ月です
- ② 乗車券の購入時には学生証の提示が必要です
- ③ 学割証で購入した乗車券を使用する際には、学生証を必ず携帯し、係員の請求があるときには提示してください
- ④ 記入人以外に、譲渡・貸与することはできません

#### (2) 学生団体旅行割引制度

団体割引は 8 名以上の学生が専任教職員 1 名以上に引率されて、同一行程の旅行をする場合に適用されます。JR 各社の所定の用紙を学生生活支援センターに持参し証明を受けてください。鉄道の場合、運賃（乗車券）の 50%が割引になり、バスの場合は 20%割引となっています。

団体割引制度を利用する場合は、旅行代理店または JR の「みどりの窓口」にある団体旅行申込書に必要事項を記入して学生生活支援センターに持参してください。なお、申請は、旅行開始日の 9 ヶ月前から 14 日前までとなっています。

また、事前の手続きがなされていない場合は、受付できないことがありますので注意してください。

### 3. 修理依頼について

課外活動で利用している施設や設備に不具合がある場合は、学生生活支援センターとの幹部面談時に相談してください。しかし、危険性がある場合は、その時期以外でも速やかに学生生活支援センターまで申し出てください。故障を放置しておく、それが原因で怪我をすることがあるうえに、修理に余分な費用がかかることがあります。

なお、故意に施設や設備を壊した場合は、それぞれのクラブや個人が修理費用を負担しなければならないことがあります。

#### <不具合確認例>

- ・扉の開閉がスムーズかどうか
- ・部室や道場が雨漏りしていないか
- ・コンセントが破損していないか
- ・壁や床に穴があいていないか

## ◆ 施設利用・申請

## 1. 施設利用対象団体

## 1-1. 六甲アイランド体育施設

## (1) グラウンド（競技場）施設

## 【北グラウンド(競技場)施設】

競技場名	使用	使用	使用
野球場	硬式野球部	準硬式野球部	
アメリカンフットボール場 兼ラクロス場	アメリカンフットボール部	ラクロス部（男女）	
ラグビー場 兼サッカー場	ラグビーフットボール部	サッカー部	
ホッケー場 兼ハンドボール場	ホッケー部 フットサル部	ハンドボール部(男女)	アイスホッケー部
ゴルフ練習場	ゴルフ部		
アーチェリー場	アーチェリー部		
自動車部練習場	自動車部		

## 【南グラウンド(競技場)施設】

競技場名	使用	使用	使用
陸上競技場	陸上競技部（男女）		
陸上競技場インフィールド	陸上競技部（男女）	サッカー(公式戦・練習 試合・練習)	※ラグビーフットボール部(練習)
		※アメリカンフットボール部(練習)	※チアリーディング部(練習)
	※硬式庭球部(練習)	※女子ラクロス部(練習)	
テニスコート	硬式庭球部		
弓道場	弓道部		
プール	水泳部		
三木記念体育館施設	卓球部	チアリーディング部	日本拳法部

◇六アイランド使用細則第3条(使用の資格)に則り、体育会本部により選考され、スポーツ・健康科学教育研究センター所長と学生生活支援センター所長の承認を受けた団体が使用できる。

◇野球場、アメリカンフットボール場兼ラクロス場、ラグビー場兼サッカー場、ホッケー場兼ハンドボール場を使用している団体に限り、許可を得た上で、公式戦でのウォーミングアップスペースとして前述施設を使用することができる。

◇※印については使用の優先順位に関する事項あり。

## (2) 体育館施設

競技場名	使用	使用	使用
柔道場	柔道部		
剣道場	剣道部		
合気道場	合気道部		
空手場	空手部		
少林寺拳法場	少林寺拳法部		
ライフル射撃練習場	ライフル射撃部		

## 1-2. 岡本キャンパス 講堂兼体育館施設

＜規定第3条(3)～体育館利用の基本時間区分～＞

		9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時
月	北面					女子ハンド					プレミア(一般使用)		女子バスケット	
	南面					ハンドボール			バドミントン	体操競技				
火	北面					女子ハンド			女子ハンド	バスケット	バレーボール			
	南面					ハンドボール			バドミントン	ハンドボール	女子バスケット			
水	北面					女子ハンド				バレーボール	バスケット			
	南面					ハンドボール			体操競技	バドミントン				
木	北面					女子ハンド				バスケット	バレーボール			
	南面					ハンドボール				バドミントン				
金	北面					女子ハンド				バレーボール	バスケット			
	南面					ハンドボール			バドミントン	ハンドボール	体操競技			
土	北面	バレーボール				バスケット				女子バスケット				
	南面	体操競技				バドミントン				女子ハンド				
日	北面	バスケット				バレーボール				ハンドボール				
	南面	バドミントン				女子ハンド				ハンドボール				

## 【月間予定表提出時に講堂兼体育館利用を申請できる団体】

バスケットボール部・女子バスケットボール部・バレーボール部・体操競技部・バドミントン部  
女子ハンドボール部・ハンドボール部・チアリーディング部（ステージのみ）

## 【月間予定表がホームページにアップ後から追加申請できる団体】

上記の月間予定表提出時に講堂兼体育館を申請できる団体とフェンシング部

## ※注意事項

- ・規定第3条(4)において、試合や行事等で講堂兼体育館を利用する場合は、利用申請できる体育会団体と交渉し、内諾を得た上で1ヶ月前までに申請書類を提出すること。
- ・体育会クラブ活動における使用に関して変更を希望する場合は、体育会本部へ要望書を提出すること。申請書受理後、体育会本部、スポーツ・健康科学教育研究センター、学生生活支援センターと共に、申請内容を検討します。

## 2. 六甲アイランド総合体育館・岡本キャンパス講堂兼体育館利用について

岡本キャンパスの講堂兼体育館と六甲アイランド総合体育施設は、普段の練習だけでなく、他大学との練習試合や高校生との合同練習にも使用できます。練習で使用する場合は、各クラブから学生生活支援センターやスポーツ・健康科学教育研究センターに報告する必要はありませんが、他大学と練習試合をする場合や、高校生と一緒に練習する場合は、書類を提出して許可を得なければ使用することができません。

### (1) 月間予定表の提出について

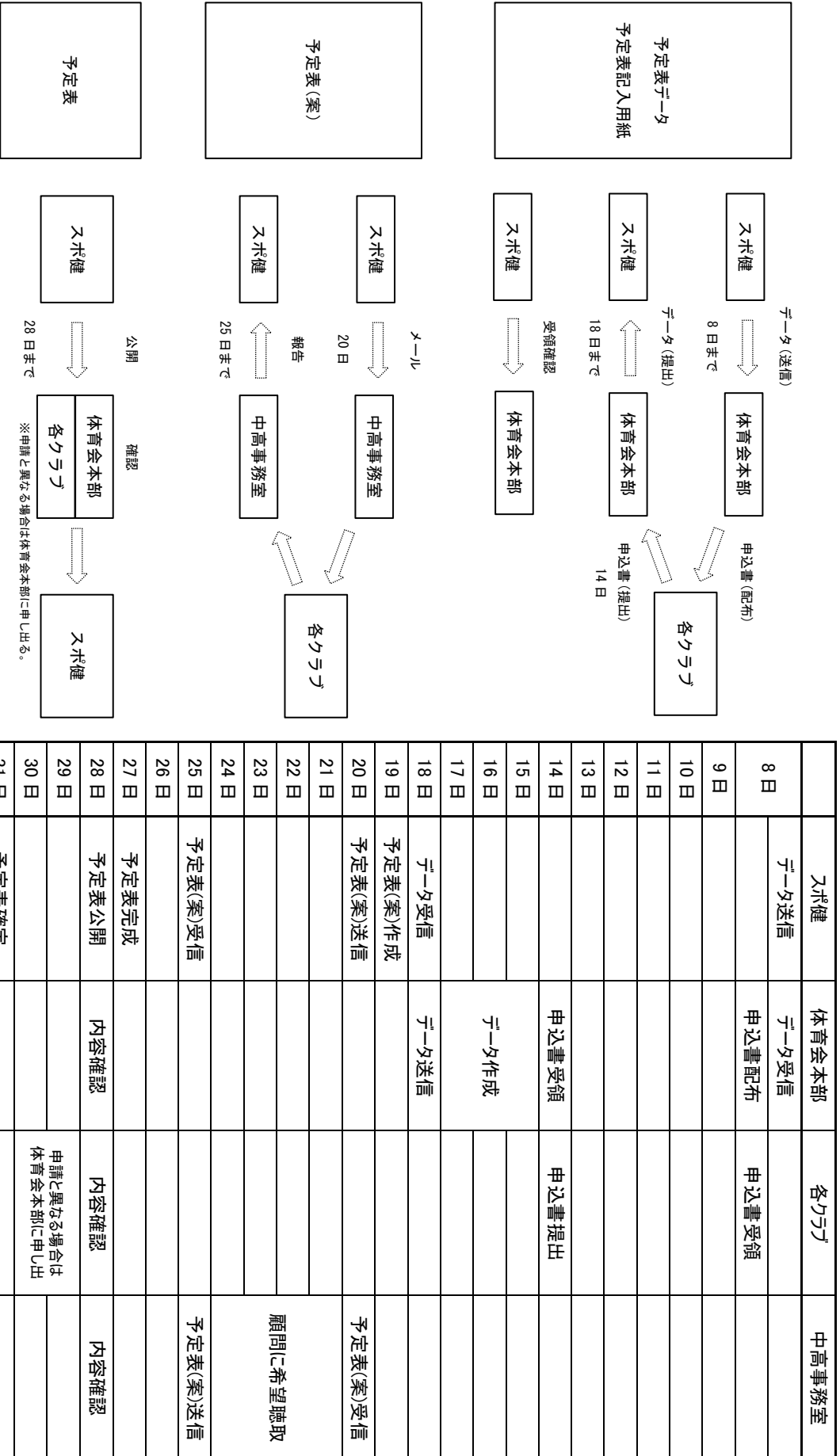
体育会各団体は必ず毎月 14 日までに月間予定表を体育会本部に提出してください。

学生の課外活動における使用は、体育会本部においてあらかじめ選考し、学生生活支援センター所長およびスポーツ・健康科学教育研究センター所長が承認した団体に限ります。

体育会本部は、毎月 18 日までにスポーツ・健康科学教育研究センター事務室へ月間予定表を提出してください。

施設予定表作成フロー

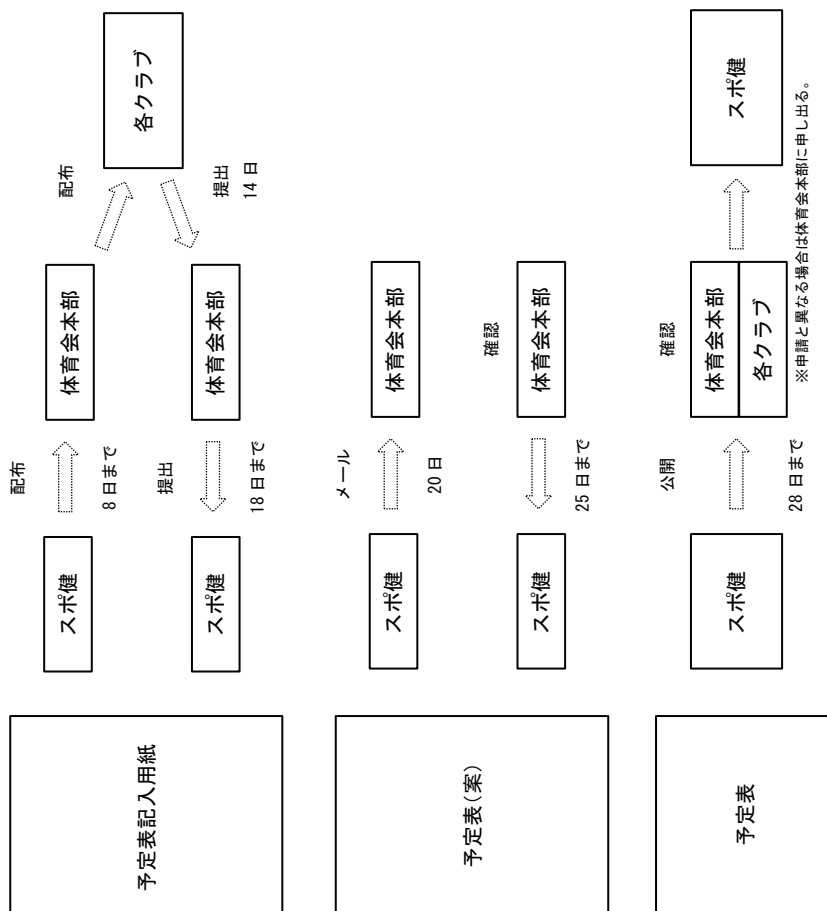
【六甲アイランド総合体育施設】



※予約方法は変更する可能性があります。変更した際は主務会議を通じて周知します。

施設予定表作成フロー

【講堂兼体育館】



※予約方法は変更する可能性があります。変更した際は主務会議を通じて周知します。

	スポーツ健	体育会本部	各クラブ
8日	記入用紙配付	記入用紙受領	
9日		記入用紙配付	記入用紙受領
10日			
11日			
12日			
13日			
14日		記入用紙受領	記入用紙提出
15日			
16日			
17日			
18日	記入用紙受領	記入用紙提出	
19日	予定表(案)作成		
20日	予定表(案)送信	予定表(案)受信	
21日			
22日			
23日	予定表完成	確認報告	
24日			
25日			
26日			
27日			
28日	予定表公開	内容確認	内容確認
29日			申請と異なる場合は 体育会本部に申し出
30日			
31日	予定表確定		



### 3. トレーニングルームの利用について

#### 3-1. 利用にあたって

トレーニングルームを使用するためには、基礎体育学演習のトレーニング講習会を受講するか、岡本校地トレーニングルームでトレーニング講習会（随時）を受講してください。トレーニングルームは、授業でも使用しますので、下記のように使用時間が限られています。これ以外にメンテナンス等のため休館することがありますので、開館・閉館時間は、トレーナーに尋ねてください。

◎岡本校地 トレーニングルーム：078-435-2864

◎六甲アイランド校地 トレーニングルーム：078-843-3916

※スポーツ・健康科学教育研究センターHPに開館カレンダーを掲載しています。

以下の URL もしくは QR コードから確認できます。

<https://www.konan-u.ac.jp/education/sports/training/>



#### 3-2. 使用にあたっての注意事項

トレーニングルームには、使用方法を誤ると危険な器具がたくさんありますので、スポーツ・健康科学教育研究センターの先生やトレーナーの指示・指導に従うとともに以下の注意事項を守って安全に気持ちよく利用してください。

- ① 土足は厳禁です。また、はだしやサンダル履きの使用も禁止します。（トレーニングルームでは室内履きに履き替えること。また、廊下ではできるだけスパイクで歩かないこと。）
- ② 練習中や練習後のユニフォームでの入室は禁止します。
- ③ 上半身裸での利用は禁止します。
- ④ 安全第一を心掛け、器材を大切に扱うこと。
- ⑤ 器具に故障や不調があった場合は、速やかに教職員かトレーナーに報告すること。
- ⑥ 飲食禁止（ただし、指定された場所における水分補給は許可します。）
- ⑦ 各自の持ち物は、荷物置き場またはロッカー内に置き、貴重品は各自管理すること。
- ⑧ タオルは必ず持参し、汗で器具が汚れた場合は、雑巾で拭きとること。
- ⑨ 窓を開けた場合は、トレーニング終了時には必ず閉めること。
- ⑩ トレーニング前後もウォーミングアップとクールダウンをしっかりと行うこと。
- ⑪ 体調の悪い時にはトレーニングを行わないこと。
- ⑫ プラットホーム上へプレートを落下させないこと。（緊急の場合は除く）
- ⑬ 他の利用者の迷惑となるような行為（騒ぐ、走り回る）は、厳に慎むこと。

### 3-3. 団体利用について

トレーニングルームは、個人で使用するだけでなく、クラブのメンバーがまとまって使用することもできます。団体で利用する場合は、以下の注意事項をよく読んで、提出期限や提出先を遵守するようにしてください。

- ① 原則として週3回以内、1回あたり2時間までとします。
- ② 「トレーニングルーム団体利用予約申請書」に必要事項を記入し、トレーナーに提出してください。顧問印のないものや期限を超過したものは受理しません。
- ③ 毎月の予約は、毎月20日～月末までに申請してください。
- ④ キャンセルは、1週間前までに申し出てください。キャンセルの申し出がない場合は、以降の団体利用を認めないことがあります。
- ⑤ 同じ時間帯の予約は、原則として2団体までとします。
- ⑥ トレーニング終了後は、器具等を片付け、守衛室に報告してください。
- ⑦ ルールを守らない団体には、利用を停止し、以降の予約を受け付けません。
- ⑧ 団体利用するクラブには、清掃当番をお願いすることになります。
- ⑨ 有酸素系マシンの利用を希望する場合は、トレーナーに声を掛けてください。

### 3-4. 新入生の利用について

新入生は、全員が基礎体育学演習の授業でトレーニングルーム講習会を受講することになっています。本来であれば、講習会を受講しなければトレーニングルームを利用することはできませんが、講習会を受講するまでの期間は、下記の方法でトレーニングルームを利用することができます。

<利用手順>

- ① 各団体で利用希望者名簿を作成。(クラブ名・氏名を記載)
- ② 学生生活支援センターへ名簿を提出。
- ③ トレーニングルーム利用時に「参加許可証」を提示。

### 4. 緊急利用の申請について

六甲アイランドの野外施設で練習する予定を、降雨のため講義室でのミーティングに変更するときや、共同の利用団体が練習試合のため、急遽施設を使用しなくなった場合など、予定外に使用する際は、「緊急利用申請書」を提出してください。六甲アイランド総合体育施設の予約は、通常スポーツ・健康科学教育研究センター事務室を通すことになっていますが、緊急の場合に限り、この申請書を使用してください。

## 5. 陸上競技場（インフィールド）使用について

陸上競技部が六甲アイランド総合体育施設の陸上競技場を使用していない場合に限り、他の課外活動団体は陸上競技部のインフィールドを予約することができます。

予約時間は原則として3時間以内とし、週2回まで予約することができます。

インフィールドでの練習を希望する場合は、体育会本部を通じて学生生活支援センターとスポーツ・健康科学教育研究センターに申請するとともに、練習内容報告書に必要事項を記入して学生生活支援センターに提出しなければなりません。一度、学生生活支援センターとスポーツ・健康科学教育研究センターから承認を得たクラブは、下記の2.3の手続きを省略できます。

1. 陸上競技部がトラックを使用している時間帯は使用できない。
2. 使用を希望する課外活動団体（体育会）は体育会本部を通じて、学生生活支援センター所長およびスポーツ・健康科学教育研究センター所長に申請する。
3. 使用を許可された課外活動団体（体育会）は、使用方法を事前に学生生活支援センターに申告しその承認を得る。
4. 学生生活支援センターの承認を得た団体は、施設使用予定表が発表された翌日以降に申請が可能。
5. スポーツ・健康科学教育研究センターが開室していないため、事前に申請できない場合は、北守衛室に申請する。
6. 予約時間は、原則として1回につき3時間以内とし、同一の時間帯に最大2団体の予約を受け付ける。
7. 予約回数は、各団体原則として1週につき2回までとする。
8. インフィールドでは、陸上競技場使用上の注意事項を順守しなければならない。
9. インフィールドでは、金属スパイクの使用を禁止する（スパイクの種類によっては使用可）。

## 6. ネットワークキャンパス東京について

ネットワークキャンパス東京（以下、NC東京）は、JR東京駅そばの交通至便な場所にあり、学生の首都圏における就職活動の重要な拠点として機能しているほか、ご卒業生、ご父母のみなさま等にもご利用いただけるパソコンや講義室・交流スペース、更衣室を備えております。

クラブやゼミ単位での同窓会、ご卒業生と現役生との交流会などの開催に加え、ご休憩やお待ち合わせなどにもお使いください。また、各種証明書の発行も可能です。お仕事、プライベートの旅行などで東京にお越しの際に、ぜひお立ち寄りください。

※ NC東京の詳細は巻末の資料をご参照ください。

## 7. 平生記念館・セミナーハウス利用について

## 【平生記念館】

この記念館は、昭和49年9月、住吉の旧平生邸跡に、甲南に学んだ同窓の者が折に触れて会合する場所として、また学園の創立者である平生鈇三郎先生が身をもって示された数々の遺訓を後輩たちに語りかける場所として、同窓会のご協力により建設されました。

現在、平生記念館は甲南学園関係の諸会合、ゼミナール、公開講座などの催物、甲南学園同窓会の各種会合に加え、甲南学園サービスセンターの「文化教室」に利用されています。

## &lt;利用方法について&gt;

利用希望の方は、所定の使用申込書に必要事項を記入の上、使用料を添えて記念館内の甲南学園サービスセンター事務所に提出してください。

## &lt;予約受付期間&gt;

会員の方 使用日の3ヶ月前

一般の方 使用日の1ヶ月前

## [注意]

1. 一般の方は、甲南学園〔教職員および同窓会員を含む〕の紹介が必要になります。
2. 在学生は原則として、教師同伴に限ります。
3. 政治運動、労働運動、宗教関係の会合、その他、会館設立の趣旨にふさわしくないと判断されるものについては、利用を断ることがあります。

## &lt;使用料&gt; (税込)

	室数	収容人数	9～12時	13～17時	18～21時	9～17時	13～21時	9～21時
小会議室	1	15人	¥3,300	¥4,400	¥5,500	¥7,700	¥9,900	¥13,200
小ホール	3	30人	¥3,300	¥4,400	¥5,500	¥7,700	¥9,900	¥13,200
中ホール (小ホール×2)	1	60人	¥6,600	¥8,800	¥11,000	¥15,400	¥19,800	¥26,400
大ホール (小ホール×3)	1	90人	¥9,900	¥13,200	¥16,500	¥23,100	¥29,700	¥39,600
1階ロビー	1	90人	¥9,900	¥13,200	¥16,500	¥23,100	¥29,700	¥39,600

※グランドピアノ（1階ロビー）1回 ¥3,300

## [補足]

1. 甲南学園、同窓会、拾芳会、甲南小学校、甲南女子学園、甲南病院が主催する会合……無料
2. 会合全員が会員（甲南学園の現・旧教職員、卒業生、在校生）の場合……5割引

※平日、9時から開館し、会合などの場合は21時まで利用できます。平日以外の開館は予約状況によります。臨時に休館することがありますので、詳しいことは会館に直接お問い合わせください。

※内容については変更になる場合があります。お問い合わせください。

(所在地) 神戸市東灘区住吉本町2丁目29番15号

甲南学園同窓会 TEL : 078-842-0357

(株) 甲南学園サービスセンター／平生記念館 TEL : 078-854-1605

(交通) JR住吉駅より北西へ、阪急御影駅より南東へ、いずれも徒歩7分

## 【平生記念館セミナーハウス】

平生記念セミナーハウスは、平生記念館の南側の建築物です。

## &lt;利用方法について&gt;

管理室（iCommons 1階）にて、希望日時、施設を仮予約し、使用予定日の10日前までに所定の「使用申込書」に記入の上、申し込んでください。

政治活動、宗教活動、商行為等による使用はお断りします。

## &lt;利用できる人&gt;

甲南大学、高・中学校の学生・生徒・教職員及び同窓生（宿泊は除く）、理事長が特に認めた者が利用できます。

## &lt;宿泊する場合について&gt;

1. 宿泊することができるのは、学術研究活動、教育研究活動にかかわる場合、または、理事長が特に宿泊を認めた場合に限られます。
2. 宿泊をする場合は、使用の申し込みをする際に、その旨を明記してください。
3. 指定の場所以外での宿泊はできません。

## &lt;その他のサービスについて&gt;

1. 定められた以外の特別の催し物などをされる場合は、事前にKSCへお問い合わせください。
2. コピー機（有料）を設置しています。
3. 冷暖房等の空調は、各部屋で操作することができます。
4. ジュース等の自動販売機は、ホール裏のバックスペースに設置してあります。

## &lt;施設の概要&gt;

1階	事務室 セミナー室 101、セミナー室 102、セミナー室 103（いずれも面積：72 m <sup>2</sup> 、座席数 32 席） 多目的ホール（面積：378.88 m <sup>2</sup> 、座席数 264 席〔移動観覧席 136 を含む〕） ホワイエ（面積：85 m <sup>2</sup> ）
2階	ラウンジ 学生用宿泊室 201、202、203（収容人数 各 16 名） 教職員用宿泊室 204（2 名）、205（1 名）、206（2 名）207（1 名）
B 1階	駐車場 21 台

## &lt;使用料&gt;税込

	セミナー室	多目的ホール	ホワイエ
部屋数	3	1	1
面積	72 m <sup>2</sup>	378.88 m <sup>2</sup>	85 m <sup>2</sup>
座席数	32 席	264 席（移動観覧席 150 を含む）	-
9:00～12:00	4,000 円	30,000 円	10,000 円
9:00～17:00	8,000 円	60,000 円	20,000 円
13:00～17:00	5,000 円	37,500 円	12,500 円
13:00～21:00	10,000 円	75,000 円	25,000 円
18:00～21:00	4,000 円	30,000 円	10,000 円
9:00～21:00	12,000 円	90,000 円	30,000 円
[注意] セミナー室は 1 室の使用料金です。 ピアノを使用する場合は、1 回につき 5,000 円の使用料が必要です。 甲南学園(教職員・学生・生徒)、同窓会の主催する会合・・・無料			

宿泊料金は 1 人 1 泊につき次のとおりです

- 学生用宿泊室・・・教職員・学生・生徒 1,000 円（左記以外の場合は 1,500 円）
- 教職員宿泊室・・・教職員 2,000 円（左記以外の場合は 3,000 円）

(所在地) 神戸市東灘区住吉本町 2 丁目 29 番 15 号

(株) 甲南学園サービスセンター／平生記念館 TEL：078-854-1605

(交通) JR 住吉駅より北西へ、阪急御影駅より南東へ、いずれも徒歩 7 分

## 8. 食堂・パンセ利用について

甲南大学生協では、学会、イベント、懇親会などの規模やご予算に応じて、さまざまなメニューをご用意させていただきます。学内で手軽にパーティーを楽しみたい皆様へは、ケータリングサービスも承ります。

※以下の価格は、税抜き表記です。

※価格は料理内容により変動する場合がございます。利用時にご確認ください。

### 【パーティープラン】

規模ご予算に応じて様々な会場でのパーティープランをご提案させていただきます。お気軽にご相談ください。お飲み物も各種ご用意しております。

標準コース：2,000円コース・3,000円・4,000円コース

※パーティーのご予約は2週間前までをお願いいたします。

日曜日や祝日のパーティーもご相談ください。マイク、看板、舞台、お花などの設営についてのご要望も承ります。

### 【オードブル】

オードブル料理のケータリングを承ります。洋風和風の様々なオードブルをご用意いたします。ゼミ・サークルの打ち上げパーティーや内輪での歓迎会・懇親会などにご利用ください。

和風オードブル 3～4名様分 4,000円～

中華風オードブル 3～4名様分 4,000円～

洋風オードブル 3～4名様分 4,000円～

お寿司盛り合わせ 5～7名様分 4,500円～10,000円

サンドウィッチ 3～4名様分 1,500円～

ミックスピザ 3～4名様分 2,000円～

### 【ドリンクメニュー】

お料理とあわせてご利用ください。

瓶ビール中瓶 500円、缶ビール 350ml 350円、缶チューハイ 250円、

麦焼酎二階堂 2,000円、芋焼酎黒霧島 2,000円、ワイン各種 2,000円～

ソフトドリンク各種 360円～（ウーロン茶 2L、オレンジジュース 1.5L、コーラ 1.5L など）

### 【コーヒー、ケーキ】

甲南オリジナル KOCO café No836 コーヒー 270円

ケーキ各種 300円～

シンフォニーナガノ ケーキ各種 550円～

### 【お問い合わせ先】

甲南大学生生活協同組合 食堂部

〒658-0072 神戸市東灘区岡本9丁目6-4

TEL：078-451-1371 FAX：078-451-8647 E-mail：dining@konan-unvcoop.or.jp

担当：香川・平田



## 9. 白川台キャンパスの利用について

神戸市須磨区にある白川台キャンパスには体育館やグラウンドのほか、食堂、セミナー室、宿泊施設を備えており、クラブ活動やゼミ合宿などに利用できます。

### 【施設利用と申込み】

- ・申込みは原則として学内者より専用申込みサイトから受け付けます。
- ・申込みは利用日の90日前から受け付けます。(授業、大学・中高主催行事は1年前から)
- ・申込み期限は利用日の10日前までです。
- ・宿泊利用はサイトから申込み後、料金を利用日の3日前までに払い込むことで申込が確定します。払い込みがない場合はキャンセルとします。申込み確定後は原則として料金は返金しません。
- ・料金払い込みは甲南大学生協にお願いします。(岡本生協総務部、CUBE Shop、First Shop)

### 【食事と料金】

- ・メニュー…ビュッフェ形式(コロナ禍は変更有)。昼食は丼・弁当など。体育会用にアレンジ可。
- ・料金…1泊2食付3000円。(昼食は700円～1000円程度)
- ・宿泊料は無料

### 【無料シャトルバス】

- ・施設利用申し込み時にバスも予約(利用日の10日前まで)
- ・乗り場…iCommons 地下1階 駐車場  
三宮花ホテル前  
名谷駅北交差点西側

### 【所在地】

神戸市須磨区東白川台5丁目6番

※詳細は巻末の利用案内をご参照ください。

## 10. KONAN INFINITY COMMONS (iCommons) の利用について

2017年9月に甲南学園創立100周年記念事業の一環として、岡本キャンパスに「KONAN INFINITY COMMONS (iCommons)」が竣工されました。

(正式名称) KONAN INFINITY COMMONS

(愛称) iCommons (アイコモンズ)

### 1 1. 学習院大学対甲南大学運動競技総合定期戦について

本学と学習院大学のスクールカラーや学生気質が大変よく似ていることから、両大学の学生の間から多種目にわたる総合的な定期戦を設立しようという気運が高まり、昭和31年に第1回運動競技総合定期戦が学習院大学において開催され、半世紀以上継続しています。単独の運動競技で歴史の古さを誇る定期戦は数多くありますが、総合的な多種目の運動競技で、しかも東西に遠く離れた二校間の定期戦がこれほど長きにわたって続いているのは、定期戦の目的がただ単に勝敗を競うだけでなく、競技を通じて両大学学生間の友情を育むことを目的としているためだと考えられます。

※対戦成績は、巻末の資料をご参照ください。

※新たに、総合定期戦への参加を希望する団体は、以下の手順が必要になります。

- ①非公式という形式で2年間、試合を行う
- ②2年間の非公式試合を経て、審判会議にかける

### 1 2. 「甲南倶楽部」について

甲南大学公式サイト (<https://www.konan-u.ac.jp/>) に、甲南スポーツ・文化活動最新情報を掲載している「甲南倶楽部」があります。甲南倶楽部では体育会各団体の「大会カレンダー」「結果速報」「部活紹介」を掲載しています。こまめに更新するようにしてください。

※ 甲南倶楽部

URL : <https://www.konan-u.ac.jp/club/>

「甲南大学ホームページ」 → 「キャンパスライフ」 → 「甲南倶楽部」

※ 「甲南倶楽部」更新方法

更新ページから更新してください。

<http://www.konan-u.ac.jp/cms/mt.cgi>

※学内環境からしかアクセスできません。

#### 【注意事項】

- ①ログインアカウントはクラブごとに異なります。
- ②セキュリティの観点から、幹部および更新担当者以外にはID・PWは教えない事。
- ③書き込む内容には十分に注意し、誹謗・中傷等、他人に迷惑をかけるような書き込みをしない事。

### 1.3. 戦績報告について

試合結果を [konansports@adm.konan-u.ac.jp](mailto:konansports@adm.konan-u.ac.jp) に送信すると、甲南大学学生生活支援センター、甲南学園広報部、スポーツ強化支援室に届きます。試合の当日（遅くても翌日）に報告する癖をつけてください。

また、2021年4月より解説された「KONAN-PLANET」では、「甲南スポーツニュース」の配信を行っています。このサイトは在学生のみならず、OB・OGや地域の方々など多くの方々へ情報をお届けするものとなっています。できる限り多くの試合結果についてお届けできればと考えていますので、公式試合があった団体は都度、以下のメールアドレスに試合結果と試合の様子がわかる写真を送信ください。（お送りいただいた写真はサイトに掲載させていただく可能性があります。）

なお、「〇秒」等、記録のみの報告ではなく、「ベスト4」や「〇位」といったように、誰にでもわかるような戦績（途中経過なのか、最終結果なのか）についても記載をお願いいたします。

\* 試合結果送信先：[konansports@adm.konan-u.ac.jp](mailto:konansports@adm.konan-u.ac.jp)

なお、より良い戦績を収め、記載基準を満たしている場合、垂れ幕などの広報をします。

#### 《戦績報告内容》

- ・ 団体名
- ・ 試合開催日
- ・ 場所
- ・ 試合の正式名称（大会名は省略等をせずに正式な名称で報告してください）
- ・ 試合結果（「ベスト4」や「〇位」といったように、誰にでもわかるような戦績を報告してください。（途中経過なのか、最終結果なのかも含めて）
- ・ 写真（写真については SNS やホームページ等に掲載される可能性がありますので、掲載可能であるものを添付してください）

※ 甲南スポーツニュース

URL：<https://www.konan-u.ac.jp/konan-planet/news/konansportsnews202112/>

「KONAN-PLANET ホームページ」 → 「甲南スポーツニュース」

### 1.4. 忘れ物について

六甲アイランド総合体育施設の忘れ物は、守衛室に保管されています。岡本キャンパスの体育館の忘れ物は、KSC 大学事務室（3号館1F）で保管されています。尚、長期間の保管は困難なので、なるべく早く確認するようにしてください。

### 1.5. メッセージ依頼について

各体育会団体が活動の一環でパンフレット等に学長の挨拶または祝辞を掲載したい場合は、学生生活支援センターに申し出てください。申し出から20日ほど時間を要しますので注意してください。

また依頼の際は、前回パンフレットと今回の概要（様式自由）を添付し、何文字でいつまでにメッセージが必要なのか伝えてください。なお、顔写真が必要な場合はデータを送りますのであわせて申し出てください。

## 16. 六甲アイランド総合体育施設行きスクールバス運行表

学生生活支援センターのホームページで公開しています。なお、年度途中でスケジュールやダイヤを変更する場合があります。最新の情報を確認するようにしてください。

甲南大学学生生活支援センター > 学生生活・課外活動 > スクールバスの運行について（運行カレンダー、バスダイヤなど

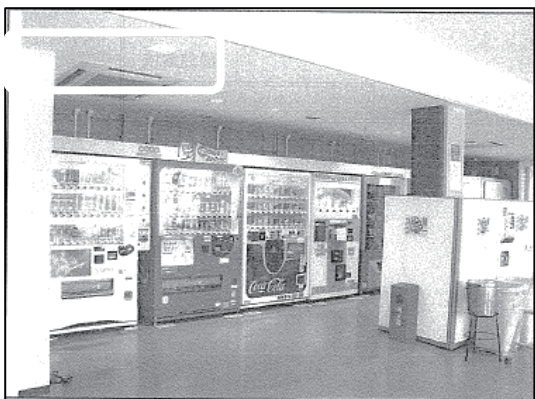
<https://www.konan-u.ac.jp/news/archives/36266>



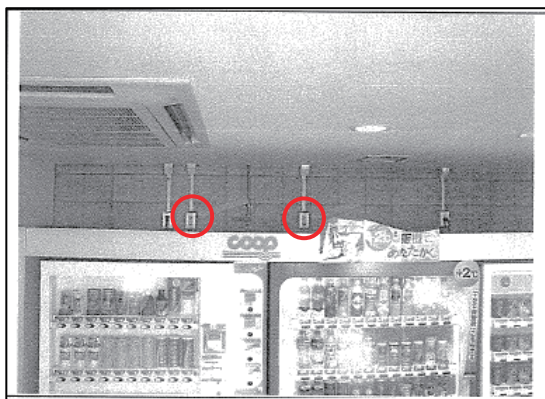
## 17. 炊飯器の利用について

タイガー魔法瓶様のご厚意で、業務用・200V・二升炊きの炊飯器を5台、寄贈頂きました。利用する場合は、学生生活支援センターまたはスポーツ強化支援室にお問い合わせください。

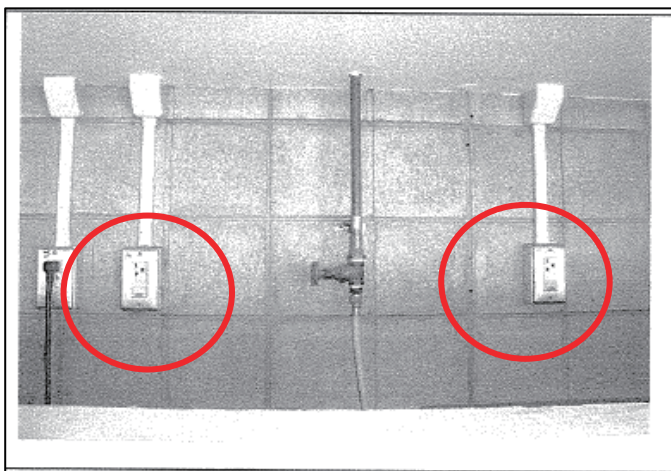
## ・200V 電源の設置場所



①六甲アイランド休憩室↑



②自動販売機上↑



③200V 電源↑

※200V 用の延長コードは学生生活支援センターで貸し出しを行っています。

## 1 8. TEAM KONAN ロゴマーク利用について

甲南摂津会では以下のロゴマークを用意しております。ユニフォームや名刺などにご利用ください。

ご希望の方は事務局までお知らせください。問い合わせ先：[Konansettsukai-jimukyoku@team-konan.jp](mailto:Konansettsukai-jimukyoku@team-konan.jp)

## team KONAN LOGOTYPE MANUAL

## LOGO BASIC MODEL

## 1-1. TYPEFACE 【基本ロゴタイプ】



## カラー指定



上記カラーチップはDICカラーを表します。  
またCMYK表示も可能です。  
基本はカラーチップ番号を参照としますが  
カラー・アレンジは使用目的によって変更可能です。

## 1-2-1. TYPEFACE 【カラータイプA】



## 1-2-2. TYPEFACE 【カラータイプB】



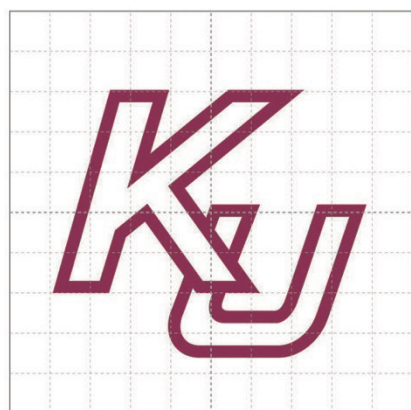
## 1-3. TYPEFACE 【バリエーション】



## team KONAN LOGOTYPE MANUAL

## LOGO BASIC MODEL

## 2-1. LOGO MARK 【基本ロゴマーク】



## カラー指定



左記カラーチップはDICカラーを表します。  
またCMYK表示も可能です。  
基本はカラーチップ番号を参照としますが  
カラー・アレンジは使用目的によって変更可能です。

## LOGO MARK 【カラーリングパターン】

## 2-2-1. LOGO MARK 【カラータイプA】



DIC 232

## 2-2-2. LOGO MARK 【カラータイプB】



ネイビー クリームイエロー



## 3. KONAN UNIVERSITY / The Headquarters of KONAN University Athletic Clubs / KONAN SETTSUKAI 【基本パターン】

## 3-1. 甲南大学 【基本パターン】

# KONAN UNIVERSITY

## 3-2. 甲南大学体育会本部 【基本パターン】

# The Headquarters of KONAN University Athletic Clubs

## 3-3. 甲南摂津会 【基本パターン】

# KONAN SETTSUKAI

The Association of All KONAN Athletic Clubs Alumni

## 4-1. Flag 【基本配置】

4-1-1. 甲南大学 (日本語表記)



4-1-2. 甲南大学 (英語表記)



4-1-5. 甲南摂津会 (日本語表記)



4-1-6. 甲南摂津会 (英語表記)



## 5. BUSINESS CARD 【基本フォーマット】

(W91mm×H55mm)



## カラー指定



上記カラーチップはDICカラーを表します。またCMYK表示も可能です。  
基本はカラーチップ番号を参照としますがカラー・アレンジは使用目的に  
よって変更可能です。

甲南大学生協

## 複写センター

2号館 地下1階

営業時間 月～金 10:00～17:00

TEL / FAX : 078-413-3518 (内線 2107)

E-mail : media@konan-unvcoop.or.jp

甲南大学生協複写センターは

甲南大学生協組合員、及びOB OGの皆様をサポートいたします

お気軽にご相談ください

## 主なご依頼

チラシ印刷  
 名刺作成  
 テキストコピー  
 冊子作成  
 論文製本  
 ハガキ印刷  
 賞状印刷  
 くるみ製本  
 拡大印刷  
 ポスター印刷  
 横断幕  
 用紙販売

## お手頃な価格設定

複写センターでの印刷は  
 お客様の原稿がA4(またはB5)の場合は、A3(またはB4)に  
 2頁付で印刷しますので、約半分の価格での印刷が可能です

印刷代に用紙(普通紙)の料金は含まれます  
 厚紙、色紙等のご利用の場合は追加料金で承ります  
 A3二つ折パンフレット、三つ折加工等対応いたします  
 またハガキや封筒、ラベル、賞状等の持ち込みの印刷も承ります

## 各種印刷料金

画質へのこだわり、ご予算に応じて使用機種をご選択いただけます

## A4カラーチラシ印刷

	カラー	
	片面	両面
500枚	8,200	11,000
1000枚	11,600	14,400
2000枚	14,400	16,500

枚数が多くなるほどお得になります

コート紙(光沢あり・なし)90K  
(その他用紙はご相談ください)

ご注文から3～4日 → 校正

校了から約7日 → 納品

## 拡大布製ポスター

	布	薄テント 布	ターボ リン
約 A0	8,800	11,100	13,200
約 A1	7,700	9,300	10,800
約 A2	7,300	8,800	9,900

折りたたみ可能

四隅にハトメ穴加工含む

ヒートカット

## 外注

業者へ外注することにより、さらに多種のご希望に対応できます  
 ラミネート加工、クリアファイル、ハードカバー製本等、  
 詳しくはご相談ください



## 印刷料金

### モノクロ印刷

印刷機 白黒 20部以上				
1枚当たり	A3		B4	
	片面	両面	片面	両面
3000～	5.3	9	4.4	7.4
1000～	6.2	10.5	5.3	9
500～	7.1	12.1	6.2	10.5
100～	7.9	13.5	7.1	12.1
20～	8.7	14.9	7.9	13.5

丁合料 +1円 (B5、A4の原稿はB4、A3の用紙に2頁付します)

### 少量コピー より美しい画質で、コート紙やマット紙も可能

コピー機				
1枚当たり	白黒		カラー	
	片面	両面	片面	両面
B5～A3共通	9.9	17.3	42	83

丁合料込み (B5、A4の原稿はB4、A3の用紙に2頁付します)

### 早く、お安く

格安コピー機				
1枚当たり	白黒		カラー	
	片面	両面	片面	両面
B5・A4	4.9	8	11	21
B4・A3	9.8	16	20	39

## 大型印刷

### ポスター

規格サイズ 用紙サイズ	モノクロ	カラー			フルベタ追加料金
	文字	普通紙	厚口コート	フォト光沢紙	
A2 (420x594)	250	710	960	1,920	260
B2 (515x728)	420	1,170	1,510	3,020	390
A1 (594x841)	500	1,410	1,920	3,850	510
B1 (515x728)	850	2,350	3,020	6,040	780
A0 (841x1189)	1,020	2,830	3,850	7,700	1,040

### 横断幕 垂れ幕

ご希望のサイズでお作りします  
規格外サイズ

用紙幅	モノクロ	
	1mまで	以降50cm毎
420mm	350	180
594mm	480	250
841mm	680	350

### 原稿の入稿についてのお願い

- ご入稿のデータは複写センターでの手直しのないPDFに変換された完全データをお願いいたします。  
\* 複写センターでの原稿修正・原稿作成にはデータ修正料等がかかります。
- 紙原稿でのご入稿でも可能です。
- 複数印刷の際、ページ順を間違わないために、ノンブル(ページ番号)をつけることをお勧めいたします。
- 印刷機の特性上、原稿の周り5mmくらいは読み取り(印刷)ができないため  
周りに余白を5mm以上お取りいただき作成をお願いいたします。

## 名刺

個人用、団体用、カラー名刺等  
オリジナル文言を入れてのカスタマイズも可能です。  
まずはご相談ください

### 摂津会ロゴ入り



100枚	片面	1,650
200枚	片面	2,810

スピーディな対応  
ご注文から3, 4日で校正  
校了から3, 4日で納品

### 赤かぶとロゴ入り



		新規	リピート
100枚	片面	1,730	1,290
	両面	2,840	2,340
200枚	片面	2,960	2,470
	両面	4,320	3,700

## その他

### チラシ、パンフレット、報告書等



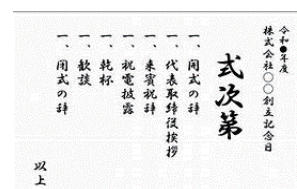
宛名印刷、貼付、印刷物封入、郵便局への発送作業を一括でお引き受けします



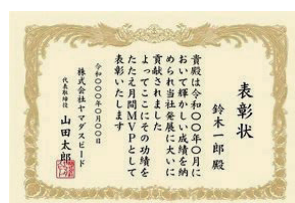
### チケット



### 式次第



### 表彰状



### 挨拶状



# 大型印刷物のご案内

価格は一例です。カラー料金等、詳細はご相談ください。  
お見積りの作成をいたします。  
用紙は普通紙・厚口コート紙・フォト光沢紙よりお選びいただけます。

## ポスター

規格サイズ (A0 まで)



例) A1 594mm × 841mm

全面カラー 1920 円

カラー 1410 円

モノクロ 500 円

(用紙 普通紙)

A0 より大きなサイズも可能です。  
ご相談ください。

立看板やスタンド看板に使える

ビニールシート もご用意しております。

巾 1070mm × 長さ 1m 220 円

巾 1070mm × 長さ 100m 18800 円



## 横断幕

(841mm 幅まで可)

例) 450mm × 3600mm

モノクロ 1980 円

## 立て看板、垂れ幕

(841mm まで可)

例) 1800 × 400mm

モノクロ 1070 円

例) 300 × 600mm

モノクロ 350 円



## 小さいサイズ

(A3 以下可)

例) A3 片面

カラー 42 円



## 席札

例) 300 × 600mm

モノクロ 350 円



甲南大学生生活協同組合

複写センター

(2号館 地下1階)

営業時間 : 月～金 10:00～17:00

TEL/FAX : 078-413-3518 (内線 2107)

E-mail : media@konan-unvcoop.or.jp

## D. 各種案内

### 1. KONAN SPORTS 強化指定団体制度について

スポーツ強化支援室では、「スポーツ教育力の強化」を図るために、体育会団体の強化、活性化はもとより、クラブの存続やその競技の振興を目的とした各種助成金制度を設けています。助成金を希望する団体は、各助成金の目的等をよく理解して、申請手続きを行ってください。ただし、予算等に制限がありますので、採択されない場合があります。各助成金は、制度ごとに詳細が異なりますので、それぞれの募集要項で詳細を確認してください。また、各助成金制度、助成金額の上限等は、見直し・変更されることがあります。

#### <各種助成金の枠組み・助成金額>

##### (1) 特別強化指定団体助成

学園へ申請書を提出し、選考⇒内定を受けた体育会団体が、強化計画・活動計画に基づき行う活動の経費の一部を助成します。団体数 12（但し特別強化指定団体(SA)は最大 2 まで)

助成金額：年間 1 団体あたり 特別強化指定団体(SA)は 特別強化助成費として 750 万円  
強化指定団体(A)は 強化費として最大 250 万円  
助成金額は申請内容に基づいて査定します

特別強化指定団体(SA)の条件 《参考：第 5 期 2022 年度選考基準》

- ・現在、学園から強化指定を受けている。または、過去に受けていた。
- ・単年度ごとの計画・目標、かつ 4 年間の中期計画、目標が明確に定まっており、4 年後(2025 年度)の到達目標が極めて高く、さらに実現可能性が高い。
- ・学生自ら学業とスポーツの両方を実践する意識を有し、具体的な実践策がある。
- ・学生自ら特別強化指定団体(SA)の一員であることを自覚しており、本学体育会の見本となり、けん引しようとする積極的な意欲と具体的な実践策を有している。
- ・他の学生からも応援され、全てのステークホルダーに元気に感動を届け、地域からも愛されるクラブを目指しているとともに、学園の活性化に繋がる活躍が期待できる。
- ・2022 年度より業務委託契約が締結できる指導者がいる。概ね目途がついている。

強化指定団体(A)の条件 《参考：第 5 期 2022 年度選考基準》

- ・単年度ごとの計画・目標、かつ 4 年間の中期計画、目標が明確に定まっており、4 年後(2025 年度)の到達目標が極めて高く、さらに実現可能性が高い。
- ・学生自ら学業とスポーツの両方を実践する意識を有し、具体的な実践策がある。
- ・学生自ら強化指定団体(A)の一員であることを自覚しており、本学体育会の見本となり、けん引しようとする積極的な意欲と具体的な実践策を有している。
- ・他の学生からも応援され、全てのステークホルダーに元気に感動を届け、地域からも愛されるクラブを目指しているとともに、学園の活性化に繋がる活躍が期待できる。

## (2) 活性化助成

強化指定団体以外の体育会団体が、技術の向上を図り、クラブを活性化するために行う、指導者にかかる経費（報酬謝礼）を助成します。

助成金額：年間1団体あたりの上限は、60万円（税込）

## (3) 振興助成

強化指定団体以外の体育会団体が、クラブの存続やその競技の振興のために行う、指導者にかかる経費（報酬謝礼）を助成します。

助成金額：年間1団体あたりの上限は、10万円（税込）

## ＜申請資格＞

	特別強化助成	強化助成	活性化助成	振興助成
特別強化指定団体（SA）	○	×	×	×
強化指定団体（A）	×	○	×	×
特別強化・強化指定団体以外の体育会団体 ※「活性化助成」、「振興助成」の両方を申請することはできません。	×	×	○	×
	×	×	×	○

※各助成とも、当該年度前にスポーツ強化支援室が実施する「スポーツ強化支援に関する実態調査」を期限内に回答した体育会団体を対象とします。期日までに提出されなかった場合は選考対象外となります。

※特別強化指定団体助成については、申請書類、戦績、体制・取組を査定した後、プレゼン審査を実施し、選定する。強化指定団体助成については、申請書類、実態調査を基に選定する。いずれも公募制。

※活動停止以上の処分を受けた団体は、処分を受けた期間を含む年度の申請はできません。

## ＜スケジュール＞ 2022年度の選考スケジュールで記載

- ・特別強化指定(SA)希望調査/申請書提出締切：9月
- ・選考面接(プレゼンテーション)/特別強化指定(SA)の内定：11月
- ・強化指定(A)希望調査/申請提出締切：12月
- ・実態調査の実施：提出締切 1月末
- ・強化指定(A)の選定
- ・各種制度の募集要項の公示：3月末  
運営委員会で審査・理事長決裁にて決定
- ・各種助成金(SAを除く)発表は6月初旬(予定)

## ＜問合せ先＞ スポーツ強化支援室

注：スケジュールについては年度によって変更の可能性があります。

## 2. 追試験制度及び試験における不正行為に対する処置について

下表に定めるやむを得ない理由で定期試験及び臨時試験を受けられなかった者に追試験を認めます。追試験希望者は、受験できなかった授業科目の試験日を含めて3日以内((4)の大幅な延着に該当する場合は、当日内)に教務部に願い出てください。

- (1) 病気の場合（診断書またはそれに該当する証明書等添付）
- (2) 配偶者及び2親等以内の親族死亡の場合(3日間とするが、遠隔地での死亡の場合は認められた期間)
- (3) 就職試験の場合（キャリアセンター所長の証明書添付）
- (4) 悪天候やストライキ等により、通学証明書に記載された経路の公共交通機関が不通あるいは大幅な延着の場合  
(延着証明書等添付)
- (5) 大学院受験の場合（募集要項及び受験票を呈示）
- (6) 不慮の事故により被害にあった場合
- (7) 自宅等が災害により被災した場合
- (8) 教育実習等の正課における学外実習の場合（教職教育センター所長の証明書添付）
- (9) オリンピック・パラリンピック及びこれに準ずると認められる国際競技に、選手として出場した場合（証明書添付）
- (10) その他正当な事由（証明書又は理由書添付）によって受験できなかったと所属学部長が判断し、教務部長が認めた場合

詳細は教務部で確認してください。

### 不正行為の取扱い

カンニング等の不正行為を行った場合は、当該学期の試験時間割にある履修登録科目を全科目無効として、成績評価を行いません。場合によっては、4年間での卒業が困難になります。カンニングなどの不正な手段をとることなく、正々堂々と試験を受けるようにしてください。

## 3. スポーツ能力に優れた者の推薦入学試験について

甲南大学体育会課外活動団体において、スポーツ能力に優れた者の推薦入学試験だけでなく、公募制推薦入学試験、指定校推薦入学試験等、多種多様な入試制度を経て入学した学生が入部し活躍しております。

詳細は入学試験要項でご確認ください。スポーツ能力に優れた者の推薦入学試験の競技種目の追加や人数の増枠を希望する場合は「スポーツ能力に優れた者の推薦入学試験にかかる要望書」をスポーツ強化支援室に提出してください。

#### 4. 入学前の練習参加体制・保険加入について

本学では「スポーツ能力に優れた者の推薦入学試験」合格者と在學生との合同練習の制度を設けています。この制度は、甲南大学に入学する前に各クラブの練習に参加することで、クラブの雰囲気慣れていただくことと、競技生活のブランクを少しでも短くすることを目的にしています。

なお、合同練習に参加するためには、期日内に所定の手続きを完了させる必要があります。（詳細は12月頃に案内）入学前練習の解禁日は、2月1日となっています。また、指定校推薦等の推薦入試合格者も所定の手続きを完了した上で入学前練習に参加できますが、この場合は実費でスポーツ傷害保険に加入していただくことになります。

#### 5. 新入生勧誘について

自治会中央委員会新入生勧誘対策委員会が運営している新入生勧誘活動は、毎年4月に行われます。各クラブは、12月頃から行われる新入生勧誘活動説明会に全てに出席（新歓活動責任者2名）し、本委員会が定める規則に従って新歓活動及び手続きを行ってください。欠席したクラブは、それ以降の手続きができなくなりますので、必ず説明会に出席してください。説明会の案内はMy KONANで行います。上記の新歓期間以降であっても、各団体はチラシの配付や看板設置が可能ですので、希望するクラブは、学生生活支援センターに申し出てください。

#### <新入生勧誘活動の花見やバーベキューを開催する際の注意>

4月から5月にかけて新入生を勧誘するため、各クラブが住吉川や夙川で、花見やバーベキューを開催する機会が増えると思います。近隣の方から毎年、多くの苦情が寄せられていますので、騒ぎ過ぎない、自分たちの出したゴミは持ち帰る、など周囲に配慮する事を心がけて下さい。また以下の点には特に注意をしてください。

- ① 20歳未満の者の飲酒・喫煙
- ② 過度の飲酒
- ③ イッキ飲み
- ④ 飲酒の強要
- ⑤ 飲酒運転の禁止
- ⑥ 大声で騒ぐなど社会人として他人に迷惑をかける行為は慎んでください。
- ⑦ 違法薬物やそれに類似する成分が含まれるものの使用禁止

## 6. 表彰制度・特待生制度（甲南 100 周年記念荣誉特待生制度）・インフィニティ基金について

## 6-1 表彰制度について

表彰制度には「学長表彰」と「課外活動表彰」があります。「学長表彰」は、大学在学中に文化活動やスポーツ活動を活発に行い、顕著な成績を残すことにより甲南大学の名前を高めた学生を卒業式で表彰する制度です。「課外活動表彰」は、関西大会、全国大会などで優秀な成績を収めて、甲南大学の名前を高めた団体や個人を表彰する制度です。表彰の種類には、「甲南大学父母の会金甲賞」「甲南大学同窓会会長賞」「甲南大学同窓会奨励賞」「甲南大学学生部長賞」があり、それぞれの基準を満たした者を毎年 3 月に表彰し金一封が授与されます。

<課外活動表彰制度一覧> （平成 25 年度課外活動団体等の推薦について「お願い」より抜粋）

【学生支援機構長特別賞】	援助額 2 万円	表彰枠 1～3 枠
【金甲賞】	援助額 20 万円	表彰枠 3～5 枠
【同窓会長賞】	援助額 10 万円	表彰枠 3 枠
【同窓会奨励賞】	援助額 3 万円	表彰枠 3 枠

## &lt;表彰基準&gt;

体育会課外活動団体所属学生がスポーツ活動において、学長表彰・課外活動表彰の対象となる活動は以下の通りです。

## (1) 学長表彰

（「甲南大学 学長表彰に関する取扱要領」より抜粋）

- ① オリンピック、ワールドカップ、世界選手権大会等の国際大会に日本代表として選出された者
- ② 全日本大会、国民体育大会又はこれに準ずる大会に出場し、第 3 位までの成績を収めた者
- ③ 西日本大会、関西選手権大会等の大会に出場し、優勝した者

## (2) 課外活動表彰

## ①甲南大学父母の会 金甲賞（甲南大学父母の会課外活動表彰に関する取扱要綱より抜粋）

- (1) 課外活動において優秀な成績（業績）を収め、大学の名誉を高め、かつ、課外活動の充実および発展に寄与した者で、次の各号のいずれかに該当する者に対して表彰を行う。

[体育系団体の場合]

- (ア) 国際大会に日本代表として選出され、活躍した団体または個人
  - (イ) 全日本大会、国民体育大会またはこれに準ずる大会に出場し、団体戦において第 6 位まで、個人戦においては第 8 位までの成績を収めた団体または個人
  - (ウ) 西日本大会、関西選手権大会等の大会に出場し、優勝した団体または個人
  - (エ) 関西学生 1 部リーグにおいて優勝した団体または個人
- (2) 課外活動を通じて社会の発展、学術、文化、スポーツの振興、福祉の向上に貢献または奉仕し、本大学の名誉を高め、その活動が顕著であったと認められる団体または個人に対して、表彰を行う。
  - (3) 課外活動を通じて国際的な学術、文化、スポーツ等の交流を行い、国際交流の発展に寄与し、本大学の名誉を高め、その活動が顕著であったと認められる団体または個人に対して、表彰を行う。



## ②同窓会長賞・同窓会奨励賞

(一般社団法人甲南大学同窓会甲南会 課外活動援助規定より抜粋)

### 第1条 (目的)

この規定は甲南大学在學生(大学院を含む)による課外の体育、文化等の諸活動に於いて顕著な成績を収め、大学の名声を高めた者(個人または団体とする。以下同じ)を顕彰し、もって健全で自由闊達な学生生活の援助を行い、後輩の助育および諸活動の振興をはかることを目的とする。

### 第4条 (成績の基準)

- (1) 同窓会長賞は以下の各号のいずれかに該当する者に授与する。
  - (イ) 権威ある国際的な協議会または行事の日本代表に選ばれて出場した者
  - (ロ) 体育に関する権威ある競技会の全国大会に関西地区代表・兵庫地区代表として出場し、優秀な成績を収めた者
  - (ハ～ニ) 省略
- (2) 同窓会奨励賞は次の次号のいずれかに該当する者に授与する。
  - (イ) 海外遠征その他国際的に有意義な活動で顕著な成績を収めた者
  - (ロ) 体育・学術・文化に関する権威ある行事または競技すべての全国大会に出場した者
  - (ハ) 体育または文化に関する権威ある競技会において、関西地区または兵庫地区において最優秀の評価を受けた者
  - (ニ) 省略
- (3) その他、次の次号のいずれかに該当する者が第1条に定める目的に適合した場合、審査の上この規定を準用することができる。
  - (イ) 公認された部またはその部員による公式部活動以外の活動
  - (ロ～ハ) 省略

(課外活動内規より抜粋)

### 第4条 (権威ある国際大会の基準)

- (1) 規定第4条※に定める権威ある競技会または大会とは、全世界的又は全国的に組織され、それが唯一または最高の存在である団体等が主催のものとする
- (2) 全国大会出場とは、当該種目等に関する全国最優秀者を選出することを目的として開催され、出場にあたっては予選等によって選抜されるものとする。
- (3) 前各項の他、報道その他社会的な名声の有無を考慮することがある。

### 第6条 (優秀な成績の定義)

規定第4条※に定める優秀な成績とは次のとおりとする

- (イ) 当該競技会等において、当該種目について最優勝、最優秀その他最高位の成績を収めた者
- (ロ) 前号において、これに次ぐ優秀な成績を収め、当該競技規定に基づいて公式に表彰される等、入賞者として記録にとどめられた者。ただし入賞者が多数ある場合は、第8位までとする。

※規定第4条とは一般社団法人甲南大学同窓会甲南会 課外活動援助規定第4条をさします。

#### 6-2 特待生制度（甲南 100 周年記念荣誉特待生制度）について

甲南学園創立 100 周年の寄付金を基金として創設された制度で、「スポーツ部門奨励金」は 2 年生以上が対象となります。出願資格は在学中に日本体育協会加盟団体中央競技団体に関係する学生連盟等が主催する学生日本一を決める大会以上の大会に出場した者、又は同連盟等の代表選手に選出された者（団体競技・団体種目を含むが、その場合原則として対象となる試合に正選手として出場した者に限る）です。成績は修得単位が 2 年次：35 単位以上、3 年次：70 単位以上、4 年次：105 単位以上で GPA2.0 以上の者。顧問又は指導主任の推薦が必要。募集は原則として採用年度の 6 月に行います。（給付は 9 月と 2 月の分割）年額給付金（1 人あたり）年額 50 万円。募集人員は文化・芸術部門奨励金とスポーツ部門奨励金を合計して 5 名。

#### 6-3 甲南大学同窓会インフィニティ基金（課外活動優秀団体支援）について

甲南学園創立 100 周年を記念して、個人を支援する「チャレンジ基金」に加え、新たに団体を支援する「甲南大学同窓会インフィニティ基金」が新設されました。課外活動優秀団体 6 団体（体育会・文化会）に最大 50 万円を支援いたします。選考方法は、各クラブより申請、同窓会選考委員会にて選考決定するものです。募集は原則として採用年度の 6 月に行います。給付期間は当該年度限りとし、継続を希望する場合は新たに申請してください。

#### 7. 講習会について

学生と指導者に以下の講習会を行っております。 ※詳細は主務会議にて確認してください。

##### < 学生向けの講習会 >

- ・ 市民救命士講習会
- ・ トレーニングルーム利用者講習会

##### < 指導者向け講習会 >

- ・ 課外活動安全講習会

## E. 各種支援

### 1. 課外活動指導者の交通費補助

甲南大学父母の会では、登録されている指導者に出張旅費などを援助する制度を設けています。

※以下、父母の会、「課外活動の指導出張旅費の支出に関する内規」より抜粋。

[対象となる学生の団体活動]

第1条 この出張旅費支出の対象となる学生の団体活動は大学が承認した課外活動団体が原則として所定の試合参加届、合宿旅行届のいずれかを予め学生生活支援センターに届け出て行うものに限る。

[対象となる費用]

第2条 この出張旅費の対象となる費用は、原則として前項の課外活動に当該団体の課外活動団体顧問(以下「顧問」という。)及び監督・コーチ等の課外活動団体指導者(以下「指導者」という。)が参加した場合に限り、その顧問及び指導者の行程となる交通機関に要する交通費・宿泊費の実費とする。

ただし、勤め先等より、自宅から勤め先までの通勤手当が支給されており、指導出張の経路に通勤手当が支給されている区間を含む場合は、当該区間の旅費は支給しない。

- ・ 宿泊費 上限 1日 10,000 円
- ・ 交通費 自家用車を使用した場合、通行料金・駐車料金のみ

### 2. 海外遠征のための出張旅費についても前号に準ずるが、年間 69,000 円を超える場合はその超える部分について半額を補助する。ただし総額において 20 万円を限度とする。

(事実の照合)

第3条 この出張旅費支出の対象となる事項に関する事実の照合は、課外活動団体の責任者が学生生活支援センターへ提出した届書に顧問・指導者が同行していることを記載しているものについてその行事の完了後に行う。

事実と異なる申請が判明した場合、事実発生日に遡って返納しなければならない。

(予算上の制限)

第4条 この出張旅費は本会予算の指導出張旅費から支出し、以下のように規程する。

顧問 1名上限 69,000 円

顧問・監督兼任 1名上限 200,000 円

指導者(Category1) 0円・Category1 とは Category2、Category3 に属さない指導者をいう。

指導者(Category2) 1団体上限 69,000 円...Category2 とは学生生活支援センターが開催する安全講習会に当該指導者が出席し、金甲賞授賞式に当該指導者もしくは学生が出席していることを条件とする。なお「指導者」とは学生生活支援センターが委嘱した指導者をいう。また、事前にやむを得ない理由が申告されていれば出席扱いとすることができるが、無断欠席の場合 Category2 とは見なさない。

指導者(Category3) 1団体上限 200,000 円...Category3 とはスポーツ強化支援室が認定した当該団体で、学生生活支援センターが委嘱した指導者をいう。

※Category2 の条件を満たしていなければなりません。

(申請手続)

第5条 この出張旅費の申請手続は、父母の会所定の用紙に必要事項を記入し、領収書を添付しなければならない。

(審査)

第6条 この出張旅費の審査は各部課室の審議を経て父母の会が決定する。

顧問	学生生活支援センター
顧問・監督兼任	スポーツ強化支援室
指導者 (Category2)	学生生活支援センター
指導者 (Category3)	スポーツ強化支援室

※指導者の方への交通費補助金は、試合、合宿、練習に帯同された場合のみです。

以下のような事例では交通費は支給されません。

- ・スポーツ推薦のスカウト活動
- ・課外活動表彰式（金甲賞）出席
- ・摂津会行事に体育会指導者として参加する
- ・大学主催の指導者講習会に参加する
- ・学生のコンパに参加する（学内・学外での開催いずれも）

## 2. 課外活動団体に所属する学生の全国大会出場に関する援助金

甲南大学父母の会では、課外活動団体に所属する学生が、全国大会等に出場する場合は、

①個人：10万円（1団体の上限20万円） ②団体：20万円までの援助を受けることができます。

## 3. 課外活動団体に所属する学生の海外派遣に関する援助金

甲南大学父母の会では、課外活動団体に所属する学生が、国・地域または連盟等を代表して海外に選抜派遣される場合は、①個人：10万円（1団体の上限20万円）②団体：20万円までの援助を受けることができます。なお、派遣される地域が比較的遠い場合（アジア以遠）は、①個人：25万円（1団体の上限50万円）②団体：50万円が上限となります。

## 4. 課外活動団体に対する補助金

甲南大学父母の会では、以下項目への補助を行っております。

- ① グランドその他、大学の施設不足を補って利用する体育施設の使用料その他経費。
- ② その団体の活動に必要であり、かつ、多年にわたって使用する備品  
（その購入経費が、その団体の負担能力を著しく超えると思われる場合）
- ③ 長期間使用する機器備品の修理費の一部

## 5. 課外活動団体の保険料補助

甲南大学父母の会では、団体の性格上、傷害保険の加入が不可欠である団体は以下の要領で保険料の一部を補助します。

- ① 補助金は、年間納付保険料の3分の2以内とし、1団体につき年間10万円を限度とする。
- ② 補助金の申請は、当該年度内1回に限って申請でき、当該年度内に申請がない時は補助しないものとする。

## NC東京へのアクセス

### 東京駅直結徒歩1～2分!

JR東京駅「八重洲北口」から徒歩2分、「新幹線日本橋口」からは徒歩1分！駅直結なので雨でも濡れずに来ることが出来ます。また地下鉄メトロ「大手町」駅から「B7」出口を目指すとサブアタワに直結しています。

## 入館方法

### 入館の際は手続きが必要です!

#### 事前連絡

オフィスビルなので入館するには手続きが必要、少し面倒なだけに事前に連絡しておくことで簡単に入れます。

「氏名」「学年」「学部」「入館予定日時」を事前に、  
<電話>または<eメール>でNC東京へご連絡ください。

▼TEL:03-6266-9520▼eメール:nctokyo@adm.konan-u.ac.jp

#### 入館の流れ

- ①サブアタワ→3階「スターバックスコーヒー」の斜め前に受付があります。
- ②受付に直接行き、名前を伝えて、「入館用ゲストカード」を受け取り、入館することができます。  
事前に連絡ができなかった場合は、受付にて「差控受付票」に記載し、学生証を提示すれば「入館用ゲストカード」を受け取ることが出来ます。
- ③「入館用ゲストカード」で入館ゲートを通り、向かって右側のエレベーターに乗り、10階で降ります。

Welcome to NC Tokyo!

## 開室時間

開室時間 平日/8:00～18:00(2月～7月)  
(講義期間中) 9:00～18:00(8月～翌1月)  
土曜/9:00～13:00

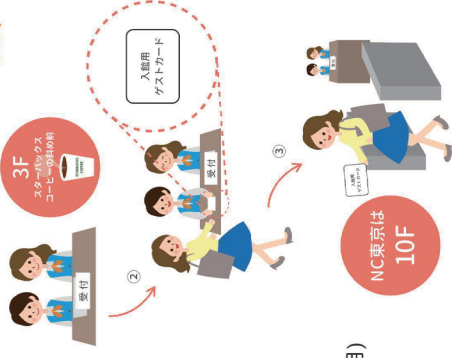
夏期・冬期休暇期間については、下段QRコードより、別途HPにて確認して下さい。  
日曜・祝祭日は閉室しています。  
その他、閉室時間や閉室日を変更することがあります。



#### 入館の前に...

- 来る日にちと時間が決まっていたら事前にNC東京まで連絡してください。入館登録をします。
- 受付で学生証が必要となりますので、忘れないうちに持ってきてください。

#### 忘れずに!



## 甲南大学

# KONAN UNIVERSITY

ネットワークキャンパス東京(NC東京)  
Network Campus Tokyo

## 甲南大学 ネットワークキャンパス東京

〒100-0005 東京都千代田区丸の内1丁目7番12号 サブアタワ10階  
TEL:03-6266-9520 FAX:03-6266-9522 e-mail:nctokyo@adm.konan-u.ac.jp



NC東京ホームページもご覧下さい

NC東京

検索

<http://www.konan-u.ac.jp/tokyo/index.html>





# NC東京ってどういうところ?

## A 東京のキャンパスです!

神戸と同じように、東京のキャンパスとして気軽に利用することができます。東京に遊びに来た際、またクラブ活動などで東京に来た際など、ぜひお立ちください! NC東京には色々なことが待っています。(右欄参照)  
 「東京に来た際には、ネットワークキャンパス東京へ!」を合言葉に!

## A 東京で就職活動をするみなさんの味方です!

企業情報の提供やエントリーシートへの添削など、一人一人に対して丁寧に相談にのります。NO東京には、色々なスペースがあり、自由に利用することができます!  
 各種証明書や学割の発行、また荷物預かるサービスも行っており、就活を全面的にバックアップします。

## A 卒業生との交流もあります!

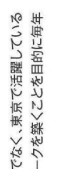
「訪活先取り体験ツアー in TOKYO」や「業界・企業研究講座 in TOKYO」では首都圏で活躍している卒業生との集まりがあります。卒業生からは企業情報や就職活動のアドバイスを受けることまで、連絡先等に大いに役立ちます。  
 また、NO東京は普段から卒業生もよく利用しているため、イベント以外の時でも交流するチャンスが多くあります。

## Topic

### 首都圏で新生活をスタートされた新卒者向け / 「ウエルカムパーティー」を毎年、6月の第3土曜日に開催しています!!



2019年6月15日(土)に、ネットワークキャンパス東京にて、就職と同時に首都圏へ上京した新卒者(2019年卒業生)を歓迎する「ウエルカムパーティー」を開催しました。  
 本企画は、関西を離れて東京にて一人暮らしを始める新卒者の皆さんのスムーズなスタートをサポートすること、そして新卒者だけでなく、東京で活躍している先輩卒業生との交流により、権と繋のネットワークを築くことを目的に毎年6月の第3土曜日に開催しています。



2019年は、新卒者30名と先輩卒業生32名の皆様が参加しました。東京甲南学生会長の挨拶に始まり、新卒者と卒業生(先輩)が、初対面にもかかわらず、首都圏における甲南同窓生同士という事で大いに懇親を深めました。参加者からは、「東京での生活に少し不安がありましたが、先輩の先輩に出会えて心強くなって非常に良い機会になりました。」「懐かしい知人に出会えたり、新しい知り合いが増え、とても有意義なことが出来ました。」「といった感想が寄せられ、盛会のうちに閉会しました。卒業後、首都圏で新しい生活をスタートされる方々のご参加をお待ちしております。



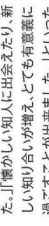
2019年6月15日開催の様子



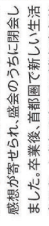
2019年6月15日開催の様子



2019年6月15日開催の様子



2019年6月15日開催の様子



2019年6月15日開催の様子

# NC東京で何ができるの? NC東京でできること

## スチューデントゾーン Students' Zone

### リラクセスエリア



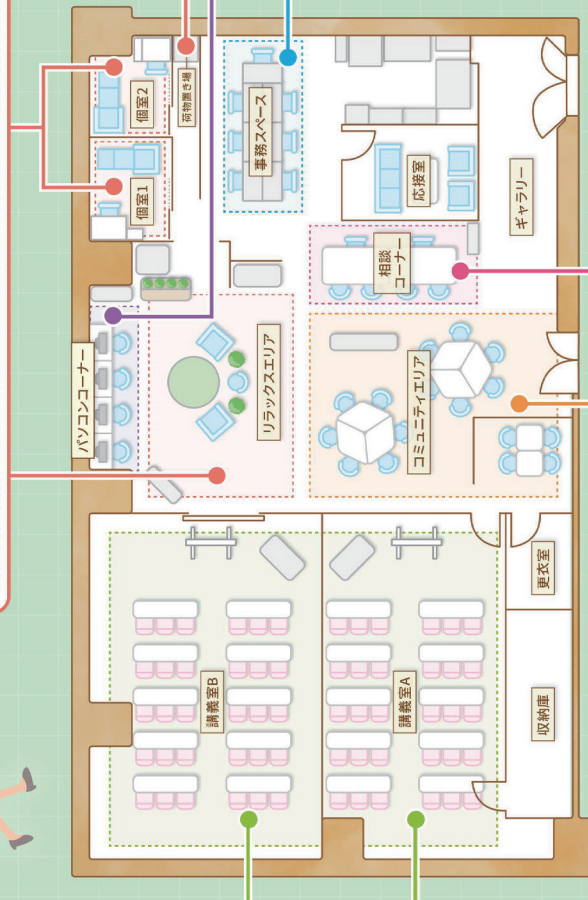
### 荷物置き場



### 個室 (2部屋あります)



### パソコンコーナー



### パソコンコーナー

PC corner  
 甲南大学と同じ環境で使用できるパソコンが設置されています。広い窓からは東京の風景を一瞥することができます。

### 事務スペース

Office space  
 NC東京の事務スタッフがいます。聞きたいこと、困ったことがあれば何でも聞いてください。各種証明書、学割の発行も行います。

### コミュニティエリア

Community area  
 開放感のあるラウンジは、甲南大生、大学院生、卒業生、教職員が自由に交流できる空間です。



### 相談コーナー

Consultation corner  
 就職活動に関する相談をはじめ、東京での電車通学の楽しみ方、安くて美味しいご飯を食べるところ等何でも相談してください。



### 講義室

Lecture room  
 最大70名まで収容できる。通称シスターズで神戸の各キャンパスにつなぐことができます。プロジェクター、スクリーン、AV機器も完備しています。

地震発生

緊急地震速報が聞こえたら

- ・体を低くして、頭と体を守る。(机の下に入る)
- ・窓ガラス、倒れてくるものから離れる。
- ・落ちてるものに注意する。
- ・あわてて避難せず、館内放送の指示に従う。



揺れが収まったら・・・

周囲の確認と避難指示に従い避難する

- ※閉じ込められたら大声を出すなどして、助けを求める。
- ※危険な所には近寄らない、あわてない。
- ※余震に注意する。

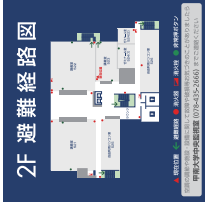
気象警報等が発表された場合の取扱いについて

近年、大雨や台風による災害が増えています。本学においては、特別警報、暴風警報、避難指示(以下、「気象警報等」)が発表された場合の対応を、My KONANからお知らせしています。また、大学施設利用中に気象警報等が発表されたときは、館内放送の指示に従い行動してください。

気象警報等の解除時刻	授業(試験)の取扱い
午前7時までに解除されたとき	平常どおり授業(試験)を行う
午前11時までに解除されたとき	授業は3限目(西宮キャンパスは4限目)から行う 試験は4限目(ポートアイランドキャンパスは3限目)から行う
午前11時を過ぎても解除されないとき	授業(試験)は行わない

講義室内の避難経路図について

建物は、どこで火災が起きても避難できるように、必ず2方向の避難経路を設けています。火元に近い経路は使わず、安全な経路を選んで避難しましょう。教室などには避難経路図が貼ってあります。日頃から避難経路を確認するようにしましょう。



※避難経路図の例

土砂災害警戒区域に避難指示が発令された場合について

神戸市東灘区の土砂災害警戒区域に避難指示が発令された場合は岡本キャンパス内に立ち入ることができません。館内放送の指示に従い速やかに退去してください。なお、東灘区が定める最寄りの避難所は本学第一小学校です。



1号館前に「災害記念碑」があります。これは、岡本キャンパスにおいて大きな被害を受けた阪神大水害(1938年)と阪神・淡路大震災(1995年)を後世に伝えるために建立されたもので、平生鈞三郎先生の「常二備へヨ」のことが刻まれています。災害はいつ、どこで起こるかわかりません。私たちの身近なところでも起こりうるのです。そのとき何ができるのか、何をすればよいのか、日頃からの心がけ、備えをしておきましょう。



今日から、すぐに行えること

**住んでいる地域の危険性・避難場所を確認**

落ち着いて行動できるよう、避難経路や避難場所を確認し、家族のルールを決めておこう

家族みんなが防災をテーマに話し合い、避難先や連絡方法などを決めておきましょう。

**備蓄や非常持ち出し品を準備**

避難準備は3日分、できれば7日分の用意を。非常持ち出し用は、リュックやバッグなどに入れて、すぐ取り出せるように置いておきましょう。

**家族内防犯に取り組み**

防犯診断、防犯訓練、家具の転倒防止、ガラスの飛散防止



078-431-4341(代)

※本ハンドブックは耐水性に優れた紙を使用しています。  
※配布などに入れ、常に携帯してください。

災害対応ハンドブック

大地震や火災などの災害発生時には、大学に対策本部が設置され、みなさんに対して、どのように行動すれば良いかの指示を出します。「自分は大丈夫」と過信せず、安全確保のため、必ず本部の指示にしたがいましょう。

家族の連絡先

氏名: \_\_\_\_\_ 続柄: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

氏名: \_\_\_\_\_ 続柄: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

緊急時個人証明カード

氏名	性別	☺	☹
学部			
学籍番号			
生年月日			
血液型	型 (Rh+/ -)		
持病			
常備薬			
アレルギー			
住所			
電話番号	自宅		
	携帯		

※記入は油性ペンを使用してください。

※記入は油性ペンを使用してください。

※2022年3月31日現在



## 災害時の帰宅に関して

### 帰宅判断の目安

#### ■自宅に帰宅するか、避難場所に残るかを判断

- ① 避難場所から自宅まで10km以内
  - ・ 帰宅することは可能と考えられますが、自分の体力と相談しましょう。
  - ・ 災害時の歩行速度は約2.5km/時程度、10kmは4時間を要することになります。
- ② 避難場所から自宅まで10km以上
  - ・ 帰宅困難に陥る可能性が高くなります。
  - ・ 無理をせず避難場所に残りましょう。

### 帰宅時の注意

- ・ 帰宅時は幹線道路等、大きな道を利用する。
- ・ 同一方面は集団で帰宅する。
- ・ 危険な所には近寄らない。
- ・ 交通機関、停電、災害状況について、正確な情報を得てから帰宅の判断をする。

帰宅できない学生は、キャンパス内で待機してください。

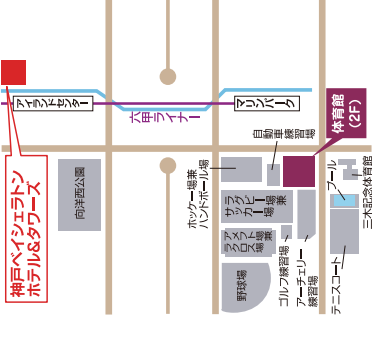
甲南大学では、帰宅困難者のための備蓄品(非常食等)を備えています。

## 災害時の対応

### 津波発生時の避難場所

#### ■六甲アイランド総合体育施設

- ① 体育館2F 道場
- ② 警備員の避難指示があった場合、神戸ベイシフトンホテル& Towers



※ 本学は「神戸ベイシフトンホテル& Towers」を運営する株式会社ホテルニューアワジと災害時における相互協力に関する協定書を締結しています。

### 津波発生時の避難場所

#### ■ポートアイランドキャンパス

- ① 最上階(7階)、教職員の手指示により屋上
- ② 在館者の安全確保ができない場合、計算科学センタービル



※ 本学は、財団法人計算科学福寿財団と災害時における相互協力に関する協定書を締結しています。

地震発生後は、津波が発生する可能性があります。津波の恐れがある場合は、速やかに高台か丈夫な建物の上階へ避難しましょう。

- 津波は繰り返し来襲するので、警報・注意報の解除までは警戒を続ける。
- 警報等が解除された後も、河川や海岸には近づかない。



火災が発生し、避難の必要があるときは当該箇所に放送が流れます。

- 出火階より上の階がすべて避難対象となる。(例:7階建ての階で火災が発生⇒3階～7階が避難対象)
- あわてて教室を飛び出さず、現場教員員の指示にしたがって教室内や廊下に整列する。
- ハンカチ(または衣類等)を口にあて、姿勢を低くして避難する。
- エレベーターは絶対に使用しない。

## 災害時の情報収集・情報共有

### 災害用伝言ダイヤル171

伝言の録音	伝言の再生
171 にダイヤル	171 にダイヤル
録音する場合 1	再生する場合 2

最後に被災地の方の電話番号を市外局番からダイヤル

### 災害用伝言板サービス

■携帯電話などから安否情報を登録

携帯電話・PHS等で、被災地の方が伝言を文字によって登録し、電話番号をもとに全国から伝言を確認できます。

### 災害用伝言板は、携帯電話からアクセス

NTT docomo	au KDDI	NTT web171	docomo
SoftBank モバイル	Yimobile	docomo	docomo

NTTweb171はインターネット環境があれば、誰でも登録できます。上記の携帯電話会社以外を利用中の方や、携帯電話を持っていない方はパソコンからNTTweb171を利用しましょう。https://www.web171.jp

### いざ!という時のお役立つツール

災害時に使える無料Wi-Fi  
大規模災害時に被災者が利用できる無料の公衆無線LAN「DOODO.JAPAN」も簡単に接続できる反面、個人情報を入力するには注意が必要です。

### radiko.jp

インターネット上でAM/FMの地上波ラジオを聞けるサービス。ラジオは地震の中で、最も早く、確実な情報を入手するための有効。

### Yahoo!防災速報

自宅、家族、学校など、国内3か所の位置情報について、地震、豪雨、津波などの情報を速知してくれるサービス。

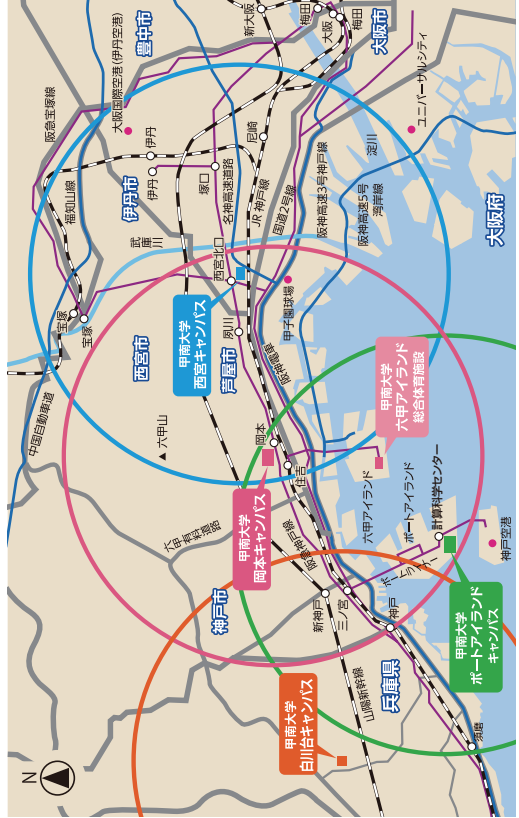
### 全国避難所ガイド

現在地から近隣の避難場所への経路案内や、コンビニを用いた方向案内、安否確認ができる。地震、津波、土砂災害のハザードマップが閲覧可能。

その他、みなさんが普段使用されているSNS (Facebook・twitter等)で最寄りの自治体とつながっておくのもおすすめです。

## 甲南大学近郊マップ

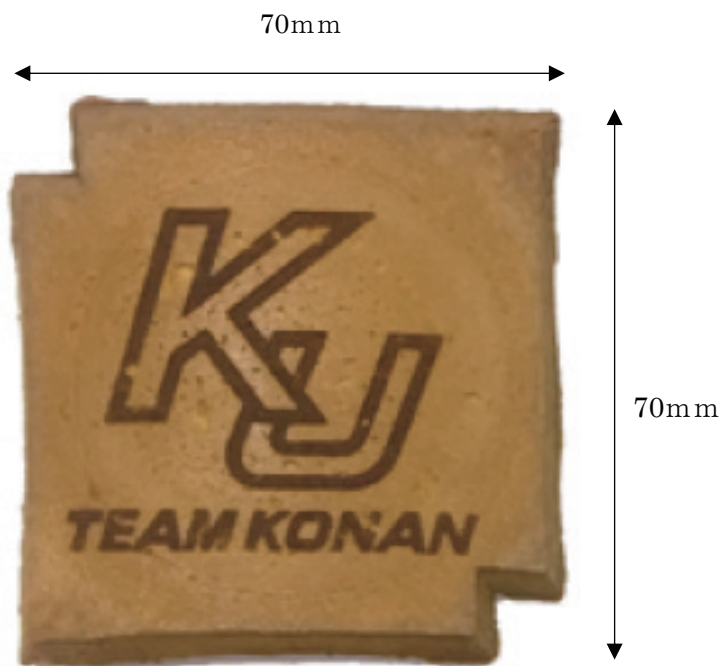
10km半径  
— 岡本キャンパス — 西宮キャンパス — ポートアイランド — 白川台キャンパス  
※ 円は10km半径を目安としています。



## TEAM KONAN ロゴマーク入り瓦せんべいのご案内

摂津会において TEAM KONAN ロゴマークの瓦せんべい焼き印を制作いたしました。

摂津会加盟団体は、ご自由にこの焼き印をお使いいただき、瓦せんべいを作成していただくことが可能です。  
周年行事等にご活用ください。



原寸大

### <価格表> ※税込価格です

小瓦せんべい (約 7cm 角)

#### 箱入り

96 枚入	7,258 円
72 枚入	5,444 円
54 枚入	4,083 円
48 枚入	3,629 円
36 枚入	2,722 円
30 枚入	2,268 円
24 枚入	1,815 円
20 枚入	1,512 円
16 枚入	1,210 円
12 枚入	908 円

## クラブオリジナル瓦せんべい焼き印作成のご案内

希望のデザインを焼き印にしてオリジナルの瓦せんべいを作ることができます。

- ・焼き印製作費 25,000 円(税抜・データ調整費含む)
- ・焼き印最大サイズ 5cm×5cm まで
- ・焼き印の制作は 20～30 日間程度かかります
- ・焼き印の使用は 300 枚以上の発注から承ります
- ・一度焼き印を作ると何度でも使用可能です



<クラブオリジナル瓦せんべい制作例>

アメリカンフットボール部

弓道部

大学同窓会

※卒業生はこちらの焼き印  
をお使いいただけます。



- ・既製デザインの焼き印も多数あり（無料）、オリジナル焼き印と組み合わせてお使いいただくことも可能です。
- ・通常商品の場合発注から納品まで約 10～20 日かかります。
- ・原則として 300 枚以上からご注文可能です。
- ・賞味期限は、製造から 150 日です。

※詳細は亀井堂總本店様のHPをご覧ください。

<https://www.kameido.co.jp/original.html>

<ご注文・お問い合わせ先>


亀井堂總本店

〒650-0022 神戸市中央区元町通 6 丁目 3-17

TEL : 078-351-0001 (代表)

FAX : 078-351-2977

E-mail : [info@kameido.co.jp](mailto:info@kameido.co.jp)



甲南大学

甲南スポーツ教育力強化支援寄付金

### <甲南スポーツ教育力強化支援寄付金協力のお願い>

このたび、更なるスポーツ教育力強化支援事業の充実を図り、一般学生や父母、教職員、学園関係者、卒業生をはじめ、広く社会から支持される団体・学生アスリートの育成を目指し、体育会クラブを指定して寄付することができる制度を整えました。

### <募集要項>

**\* 募金名称**

甲南スポーツ教育力強化支援寄付金

**\* 募金目的**

スポーツ教育力強化支援事業の充実を図るため。

**\* 募集期間**

毎年度 4月1日から 12月15日迄

(12月にお申込みいただく場合、入金手続きを含め12月15日までにお問い合わせいたします。)

**\* 申込金額**

1回あたり 100,000円以上

**\* 寄付の受入対象**

原則、学園が指定する強化指定団体

**\* 寄付募集の対象者**

寄付の対象となる当該体育会所属団体のOB・OG会員個人、同会員が経営又は就労する法人、及び同団体に関する教職員（クラブ顧問、OB・OG会員）個人

※OB・OG会員は、自身の所属団体以外の団体に寄付することはできません。

※寄付金に対する減免税等措置の詳細はお問い合わせください。



## <募金までの流れ>

### ①事前相談、申込書の送付

寄付をご検討の際には、寄付受入先の団体又はスポーツ強化支援室にご相談下さい。ご相談を承った後にスポーツ強化支援室より、「寄付金申込書」を送付いたします。

### ②申込書の作成・提出

寄付申入者には「寄付金申込書」を作成いただきます。作成後は、スポーツ強化支援室に「寄付金申込書」をご提出ください。

### ③振込案内の通知送付

スポーツ強化支援室より寄付申入者宛てに振込案内をお送りします。

案内に基づき、学園の指定口座に寄付金をお振込みください。

### ④受領証・寄付金控除に係る証明書を送付

入金の確認後、学園振興募金室より、寄付者に受領証・寄付金控除に係る証明書をお送りいたします。

寄付金に対する減免税の手続きは各位でお手続きください。

## <問い合わせ先>

〒658-8501

兵庫県神戸市東灘区岡本 8-9-1

学校法人 甲南学園 スポーツ強化支援室

TEL (078)435-2055

FAX (078)435-2548

e-mail spro@adm.konan-u.ac.jp

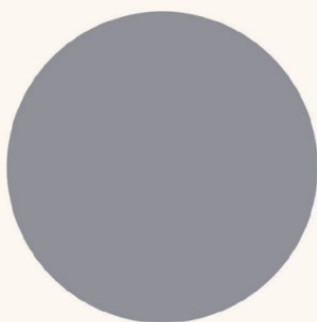


KONAN SPORTS



# KONAN未来サポーターズ

KONAN SUPPORTERS FOR FUTURE



 甲南学園  
甲南大学 甲南高等学校 甲南中学校

# 「KONAN未来サポーターズ」ご参画のお願い

日ごろより甲南学園（甲南大学、甲南高等学校・中学校）の教育・研究・社会連携活動に様々なご支援とご理解を賜り深く感謝申し上げます。

甲南学園は1919年の開学以来100年以上にわたり、卒業生、在学生のご家族、地域の方々、企業・行政の皆さまなどに支えられつつ「人物教育率先」を貫き、11万人を超える素晴らしい卒業生を輩出してまいりました。これからの甲南学園は、創立者平生夙三郎の「共働互助」の精神を現代に活かし、今まで以上に“地域社会と朗らかに「つながる学園」”づくりを進めていきたいと考えております。

卒業生、在学生のご家族、地域の方々、企業・行政の皆さまと一緒に大学生・高校生・中学生を「世界に通用する人物」として育てていただく、また卒業生や地域の方々にはリカレント教育や公開講座などで朗らかに学びを続けていただける、そして世界最先端の研究力を地域で役立てていただける、さらにはSDGs、カーボンニュートラル、Society5.0の実現にも貢献する、このような学園を実現し、甲南らしく社会の一員としての役割をしっかりと果たしていく覚悟です。

その一環として、この度、「KONAN未来サポーターズ」制度を設け、次世代人材の育成、地域貢献など“朗らかに「つながる学園」”づくりにご賛同いただける方々を募ることになりました。「KONAN未来サポーターズ」の方々には、少額のご寄付をお願いすることになり、誠に心苦しい限りですが、温かいお力添えであるご寄付の使途は、学生・生徒への支援を主とした各種事業の中からご指定いただける制度となっております。何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。

現在、甲南学園教職員は、「甲南学園中期計画（2020～2025）」のもとで東になって、“正直、誠意、公平は言うまでもなく「熱血」とまで表現する「知力、胆力、勇気」そして「忍耐」「共働互助」の精神を有した人物”を育てるために日々邁進しているところです。

皆さまのご理解、ご賛同をいただき、「KONAN未来サポーターズ」として、私どもと共に、学生・生徒、地域社会、甲南学園の未来のための活動にご参画いただければ幸いです。

是非とも「KONAN未来サポーターズ」の一員に加わっていただきますよう、よろしくようお願い申し上げます。



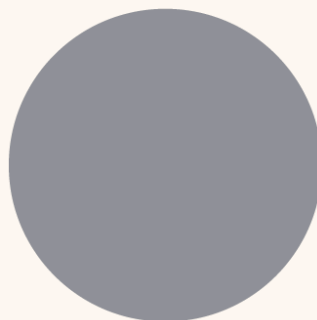
甲南大学 学長  
中井 伊都子



甲南学園 理事長  
長坂 悦敬



甲南高等学校・中学校 校長  
山内 守明





# KONAN未来サポーターズは

皆さんと甲南の未来を

繋いでいくことを目的としています。

Point 1. 1,000円からご寄付していただけます。

Point 2. 皆さんのご意志を細やかに反映できます。

Point 3. 寄付額に応じたオリジナルグッズをお送りします。

## 「甲南らしさ」

甲南学園は創立から1世紀を越えました。

今も変わらない「甲南らしさ」に共感いただく皆様と共に、

これからも甲南らしい人物を育ていきたい、

「BE KONAN」はそういった意味がこめられたメッセージです。

BE KONAN







## 「KONAN未来サポーターズ」募金趣旨

卒業生、在学生のご家族、地域の方々、企業・行政の皆さまなど幅広い方々に、「KONAN未来サポーターズ」として、継続的な少額のご寄付によって長く甲南学園をご支援いただくことを目的とした制度です。



## 「KONAN未来サポーターズ」募金概要

**対象者** 甲南学園をご支援いただける個人・法人・団体

**募金方法** ○ 継続寄付  
○ 通常寄付（1回）  
※KONAN未来サポーターズ募金ではできる限り継続してのご支援をお願いしております。  
ご希望にあわせて寄付金額、回数等をご選択いただけます。

**募集金額** 【個人】 継続寄付 …………… 一口 1,000円～/年  
通常寄付（1回） …… 一口 10,000円 ※一口未満のご寄付もありがたく頂戴いたします。  
【法人・団体】 …………… 一口あたりの金額は定めておりません



## 「KONAN未来サポーターズ」募金事業

### ご希望の用途を指定していただけます


1	奨学金・奨励金支援	様々な理由により、経済的に困難な学生・生徒に対して奨学金・奨励金で支援
2	学生・生徒プロジェクト支援	学生・生徒が学内外で行う各種プロジェクトへの支援
3	文系学生に対する教育研究支援	文系学生の教育研究活動の活性化を支援
4	理系学生に対する教育研究支援	理系学生の教育研究活動の活性化を支援
5	教育・研究活動支援	教育研究環境の整備および教育研究活動の発展・充実、各種資格取得等に対する支援
6	国際交流支援	学生・生徒の留学、外国人留学生の修学、学術交流の活性化の支援
7	課外活動支援	大学の体育会および文化会、中高の各クラブに対する設備・備品等の支援
8	地域連携活動支援	地域との連携を推進するための支援
9	図書整備支援	図書、電子図書の充実化のための支援
10	中高大一貫教育推進支援	中学、高校、大学の一貫教育推進・充実のための支援
11	キャンパス整備支援	安全・快適なキャンパス作り、学習環境の整備のための支援
12	リカレント教育支援	リカレント教育・社会人講座・公開講座等の支援
13	学園資料整備事業	学園にある長谷川三郎や貴志康一等の貴重な資料を保管するための支援

上記以外の事業に対するご支援は学園振興募金室へご相談ください。



## お申込み方法

### ● 個人・団体のお申込み … 寄付方法をお選びください。

継続してご寄付いただく場合		通常募金(1回)でご寄付いただく場合	
インターネット決済	預金口座振替	インターネット決済	専用払込取扱票
<p>① ホームページ「KONAN未来サポーターズ募金」の「インターネット決済」ページよりお申込みください。下記QRコードでもアクセスしていただけます。</p> <p>② 「F-REGI 寄付支払い」サイトの指示に従って必要事項をご入力の上、お支払い方法でご希望の寄付回数・月(毎月、あるいは選択した月に毎年)をご選択いただくことができます。</p>  <p>※ インターネットによる寄付はクレジットカードによる決済となります。</p>	<p>① 「KONAN未来サポーターズ寄付申込書」に必要事項をご記入の上、返信用封筒にて学園振興募金室までご返送ください。</p> <p>② 学園振興募金室より「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」をお送りします。お手元に届きましたら、必要事項をご記入の上、寄付開始希望日の前々月5日までに返信用封筒にて学園振興募金室までご返送ください。(記載内容等に不備がある場合、ご希望の月から開始できない場合がございます。)</p> <p>※ ご希望寄付月の5日(5日が金融機関休業日の場合は翌営業日)が振替日となります。</p>	<p>① ホームページ「KONAN未来サポーターズ募金」の「インターネット決済」ページよりお申込みください。左記(継続してご寄付いただく場合の①に掲載)のQRコードでもアクセスしていただけます。</p> <p>② 「F-REGI 寄付支払い」サイトの指示に従って必要事項をご入力の上、お支払い方法で「今回のみ」を選択してください。クレジットカード決済、インターネットバンキング決済(ペイジー)、コンビニ決済がご利用いただけます。</p> <p>※ 海外在住の方のインターネットバンキング決済(ペイジー)のご利用は、ペイジーに対応している国内口座をお持ちの方に限ります。</p>	<p>① 「KONAN未来サポーターズ寄付申込書」に必要事項をご記入いただき、同封の返信用封筒にてご返送ください。</p> <p>② 専用の払込用紙に必要事項をご記入の上、お近くのゆうちょ銀行(郵便局)にてお申込みください。※ ATMでのお払込みはお控えください。</p> <p>※ ゆうちょ銀行・郵便局で通帳またはキャッシュカードを利用し、口座から支払う場合、手数料は不要ですが、現金利用に伴う払込料金は恐れ入りますが寄付者のご負担になります。</p>

### ● 法人のお申込み

専用の寄付申込書と振込先通知書をお送りしますので、学園振興募金室までご連絡ください。

### ● 寄付の停止・変更

預金口座振替・ゆうちょ銀行(郵便局)の自動引落の停止、または寄付金額の変更をご希望の場合は、引落日前々月5日までにホームページ「KONAN未来サポーターズ募金」(上記QRコードでもアクセスしていただけます。)より「KONAN未来サポーターズ募金の停止・変更依頼書」をダウンロードの上、学校法人甲南学園 学園振興募金室にご郵送ください。「KONAN未来サポーターズ募金の停止・変更依頼書」をご入用の場合は、郵送いたしますのでお手数ですが学校法人甲南学園 学園振興募金室までご連絡をお願いいたします。インターネットでのお申込みの方は、決済処理日の前日までに「F-REGI 寄付支払い」サイトのマイページにログインいただき、寄付の停止・変更処理をおこなってください。※決済処理日とはお申込みいただいた月日の日付となります。

### ● 受領書について

#### 【継続寄付の方】

- ・当該年1月～12月分をまとめて「年間受領書」として、翌年1月下旬頃に発行いたします。
- ・インターネット決済の場合、受領日は収納代行会社から学校法人甲南学園へ入金された日(入金日)となり、クレジットカード決済日とは異なります。また、12月決済分の受領日は翌年1月となりますのであらかじめご了承ください。
- ・預金口座振替の場合、引落日が受領日となります。

#### 【通常寄付(1回)の方】

- ・インターネット決済の場合、ご寄付をいただいた翌々月中に都度発行いたします。専用払込用紙をご利用の場合は、ゆうちょ銀行(郵便局)で払込時に返却されます「振替払込請求書兼受領証」が受領書となります。
- ・インターネット決済の場合、受領日は収納代行会社から学校法人甲南学園へ入金された日(入金日)となり、クレジットカード決済日とは異なります。また、12月決済分の受領日は翌年1月となりますのであらかじめご了承ください。

#### 【法人・団体の方】

本学園専用口座へご入金いただいた後、日本私立学校振興・共済事業団における諸手続きの後、約1ヶ月後に発行されます。



## 税制上の優遇措置

### ● 個人の場合

所得税の寄付金控除、個人住民税の寄付金税額控除を受けることができます。

#### ■ 所得税の控除

「税額控除制度」または「所得控除制度」のいずれか一方の制度をご選択いただき適用をうけていただくことができます。

税額控除制度：(寄付金額 - 2,000円) × 40% = 控除対象額

※寄付金額は所得金額の40%までが対象です。

所得控除制度：(所得金額 - 所得控除額) × 税率 = 税額

※所得税控除額は所得金額の25%までを限度とします。

#### ■ 個人住民税の控除

神戸市、芦屋市および西宮市にお住いの方は、個人市民税の税額控除対象となります。また、兵庫県にお住いの方は、県民税の税額控除対象となります。

※控除額は個人の所得・税率・寄付金額等により異なります。詳しくは所轄税務署へお問い合わせください。

### ● 法人・団体の場合

日本私立学校振興・共済事業団の「受配者指定金」として寄付金の全額を損金に算入することができます。

※寄付金受領書は日本私立学校振興・共済事業団における諸手続きの後、約1ヶ月後に発行されます。

## 寄付顕彰

寄付総額に応じたオリジナルグッズの贈呈やサービスのご提供をさせていただきます。

全寄付者

KONAN未来サポーターズメンバーカード & 甲南オリジナルグッズ

年間寄付額  
3千円以上

KONAN-PLANETプラス会員※(1年間)

累計寄付額  
2万円以上

甲南オリジナルnanoblock

累計寄付額  
5万円以上

甲南オリジナルグッズ & KONAN-PLANETプラス会員※(永年)

累計寄付額  
10万円以上

KONAN未来サポーターズバッジ



甲南オリジナルグッズ  
(全寄付者)



甲南オリジナルグッズ  
(累計寄付額5万円以上)



甲南オリジナルnanoblock  
(累計寄付額2万円以上)

※ご寄付いただいた方は、KONANサポーターとさせていただきます。  
※「累計寄付額」は、単年度の寄付ではなく、寄付額の累計総額となります。  
※「KONAN-PLANETプラス会員」は、講義や公開講座・講演会などのWEB動画視聴やオリジナルの各種サービスが受けられます。  
※甲南オリジナルnanoblockは正門と1号館をモチーフにしています。  
※グッズの内容は変更となる場合がございますのでご了承ください。

## 芳名録の作成について

ご寄付いただいた方のご芳名を掲載した「芳名録」を作成し、ホームページに掲載させていただきます。  
※お名前の公表をご希望されない方は掲載いたしません。

## 学習院大学対甲南大学運動競技総合定期戦成績一覧

種 目		第64回	第65回	第65回	第66回	第67回	通算戦績											
		2019	2020	2021	2022	2023	甲南	学習院	引分									
男子	アイスホッケー	学	新型コロナウイルス感染症の影響に伴い延期	中止	学	甲	15	23	3									
	アーチェリー	甲		学	学	学	30	32	0									
	アメリカンフットボール	甲		中止	甲	甲	42	9	4									
	弓 道	甲		甲	甲	学	49	5	0									
	剣 道	学		中止	学	甲	30	33	2									
	硬式庭球	甲		中止	甲	甲	55	8	0									
	硬式野球	学		甲	学	学	28	26	5									
	ゴルフ	甲		中止	甲	甲	33	9	1									
	サッカー	甲		中止	中止	甲	35	21	5									
	自動車			中止	中止	中止	0	0	0									
	射撃(ライフル射撃)	中止		甲	甲	甲	19	8	0									
	柔 道	甲		中止	中止	甲	59	1	4									
	準硬式野球	甲		中止	甲	甲	50	9	4									
	水 泳	甲		中止	甲	甲	56	8	1									
	ソフトテニス	学		甲	甲	甲	50	8	0									
	卓 球	甲		中止	甲	甲	58	7	1									
	馬 術	学		中止	中止	中止	15	22	0									
	バスケットボール	甲		交流戦	学	甲	40	6	14									
	バドミントン	甲		交流戦	甲	甲	51	5	0									
	バレーボール	甲		中止	中止	甲	53	10	0									
	フェンシング	学		中止	中止	学	11	36	0									
	フットサル(H27から正式種目)	学		中止	甲	甲	3	3	1									
	ホ ッ ケ ー	甲		中止	中止	甲	38	10	9									
	ヨ ッ ト	甲		中止	甲	中止	23	15	0									
	ラグビーフットボール	学		中止	甲	甲	33	27	0									
	ラクロス	学		中止	学	学	1	18	2									
	陸上競技(H23から男子)	甲		中止	甲	甲	51	12	0									
	漕艇						4	2	0									
合気道				OP中止	OP	—	—	—										
女子	アーチェリー	学	学	学	学	17	40	0										
	弓 道	甲	甲	甲	甲	37	6	0										
	剣 道	甲	中止	学	学	20	3	2										
	硬式庭球	甲	中止	甲	甲	24	25	0										
	ゴルフ		中止	中止	中止	3	3	0										
	ソフトテニス	学	中止	中止	中止	24	22	0										
	卓 球	甲	中止	甲	甲	35	24	0										
	バスケットボール	学	中止	学	引分	0	13	1										
	バドミントン	甲	交流戦	甲	甲	33	19	0										
	バレーボール		中止	中止	中止	1	2	0										
	フェンシング(H31から正式種目)	甲	中止	中止	中止	1	0	0										
	ラクロス	学	中止	学	中止	0	13	0										
	陸上競技(H23から男女分離)	甲	中止	甲	甲	11	0	0										
	合気道				OP中止	OP	—	—	—									
甲南得点		23	—	5	19	24.5												
学習院得点		13	—	2	10	7.5												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="3">通算優勝回数</th> </tr> <tr> <th>甲南</th> <th>学習院</th> <th>引分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>64</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>										通算優勝回数			甲南	学習院	引分	64	2	1
通算優勝回数																		
甲南	学習院	引分																
64	2	1																
総合優勝		甲南	—	甲南	甲南	甲南												

## 甲南高等学校・中学校の運動部一覧

《クラブ・顧問については2023年度 現在のものであり変更の可能性もあります》

甲南高等学校・中学校 連絡先 0797-31-0551

	顧問(敬称略)	顧問(敬称略)	顧問(敬称略)
高校野球部	岡山	橋本	中谷
中学野球部	覚野	後藤	池田直
卓球部	安田	井村	高田
陸上部	黒田	佐藤	田村
ラグビー部	南屋	岡本	和田
テニス部	福井	枝村	藪上
柔道部	中村	前田	ローズ
バスケットボール部	西野	長田	塚本
剣道部	住田	池田英	山口
弓道部	村上	後藤	前田
ホッケー部	濱口	鈴木	藪上
馬術部	川崎	嶋田	杉本
サッカー部	半田	高見	坂上
水泳部	横山	吉田	川端
バドミントン部	花野	長谷川	タナカ
アーチェリー部	松山	中貝	山岡
ゴルフ部	山口	中谷	伊賀崎
ワンダーフォーゲル部	長谷川		
バレーボール部	神戸	嶋田	山本



## 指導者ハンドブック制作にあたって

甲南摂津会 幹事長  
松崎 剛士

体育会の課外活動につきましては、「大学としての存在感を如何に発揮するのか」、「大学スポーツの存在価値をどの様な位置付けとするのか」という大学全体感の目的がある中で、各活動団体におかれましては、ただ勝利や鍛錬を目指すだけではなく、活動を通じた学生の自己成長・自己実現も図る為に、日々の課外活動を進められていることと存じます。

その様な中で、体育会課外活動の様々な手続きを含めた、情報共有をよりスムーズに行うことを目的として、「指導者向けハンドブック」を作成し、年度単位毎に情報更新を行っております。

今年度も、学園・大学内の多くの部局にご協力を賜わり、掲載内容の更新・追加箇所をご確認いただき、指導者を含めた甲南スポーツに携わる皆様にとって、この冊子がより役立つものになっております。関係する情報がワンストップで網羅された冊子として、各活動団体においても、内容をご理解の上、ご活用を賜わりますよう、宜しく願い申し上げます。

4月入学式からキャンパスでは活気溢れる新歓が開催され、甲南体育会の未来を担う多くの体育会部員が入部して参ります。この指導者ハンドブックが、甲南大学体育会のますますの発展に繋がりますことを、心から願ひまして制作後記とさせていただきます。

### 編集後記

甲南摂津会「指導者ハンドブック」は、平成26年に発行され、今回で11回目の改訂となります。掲載内容については、学生生活支援センターを通じ、学園・大学の各部局へご確認いただいて、年に1回改訂を行っております。

今年度からペーパーレス化の取り組みとして、各クラブへのハンドブック配布数を原則1冊とさせていただくことになりました。指導者ハンドブックは甲南摂津会のホームページからも閲覧、ダウンロードができるようになっております。指導現場において、手元に冊子がない場合でもスマートフォンやタブレット端末などからご覧いただければ幸いです。必要な情報を見つけやすく、シンプルにまとめ、学園・大学と社会の変化に対応した進化を続けていけるよう今後も努めて参ります。改訂にあたり、ご協力をいただきました皆様やご意見をいただきました皆様に御礼を申し上げます。

甲南摂津会 事務局 堀内 加奈

## 甲南大学 体育会指導者ハンドブック

■発行日 平成 26 年 3 月 31 日

■改訂

第一版	平成 26 年 3 月 31 日
第二版	平成 27 年 1 月 31 日
第三版	平成 28 年 1 月 18 日
第四版	平成 29 年 1 月 20 日
第五版	平成 30 年 1 月 22 日
第六版	平成 31 年 1 月 25 日
第七版	令和 2 年 1 月 27 日
第八版	令和 3 年 3 月 2 日
第九版	令和 4 年 3 月 5 日
第十版	令和 5 年 2 月 15 日
第十一版	令和 6 年 1 月 20 日

■発行 甲南学園体育会OB・OG連合会  
「甲南摂津会」  
〒658-0051 神戸市東灘区住吉本町 2 丁目 29-15  
甲南学園 平生記念館 気付  
HP <http://www.team-konan.jp>  
E-mail [konansettsukai-jimukyoku@team-konan.jp](mailto:konansettsukai-jimukyoku@team-konan.jp)