

◆ 各種手続き

※以下の各種手続きは学生が行うものです。

※提出書類は学生部課外活動メールボックスの横に備え付けると共に、以下の二重線で示す書類は、学生部 HP に掲載がありダウンロードが可能です。

「甲南大学学生部ホームページ」→「課外活動」→「課外活動届出様式」

URL : <https://www.konan-u.ac.jp/sas/kagai/yoshiki>

1. 課外活動の継続

課外活動を継続するためには、毎年2月中旬に「課外活動団体継続届」を提出しなければなりません。継続届の記載方法や提出期日は課外活動団体継続説明会でお知らせしますので必ず出席してください。

2. 幹部交代・追加・記載事項の変更

主将、主務などの幹部の交替や、幹部の携帯番号・メールアドレスに変更があった場合は、「課外活動団体幹部リスト」で学生部に報告してください。変更から1週間以内にリストを提出するとともに、メールでも報告してください。なお、変更届けが提出されるまで、学生部からの連絡は旧幹部に行うこととなりますので了承しておいてください。

【提出先アドレス】sas-seikatsu@adm.konan-u.ac.jp

3. 指導者交代・追加・記載事項の変更

監督、コーチなどの指導者の交代や、指導者の住所・携帯番号など連絡先に変更があった場合は、「課外活動団体指導者リスト」で学生部に報告してください。変更から1週間以内にリストを提出するとともに、メールでも報告してください。 【提出先アドレス】sas-seikatsu@adm.konan-u.ac.jp
なお、六甲アイランド総合体育施設の駐車場を使用できる指導者は、指導者登録をしている指導者に限っています。

*指導者の駐車場の利用については、C-15、16をご参照ください。

4. 顧問交代について

顧問の先生が半年以上学外に出る場合は、その期間は顧問としての指導ができませんので、該当する場合は「顧問変更届」を学生部に提出してください。なお、国内であっても定期的に甲南大学に出講予定がない場合、その期間指導ができませんので、顧問と相談し、変更届を学生部に提出してください。