

## C. 各種申請・利用方法

## 【申請届出一覧表】

※○印の申請書類は学生部のホームページからダウンロードが可能です。ご利用ください。

「甲南大学学生部ホームページ」→「課外活動」→「課外活動届出様式」

URL : <https://www.konan-u.ac.jp/sas/kagai/yoshiki>

申請項目	提出書類	提出先	提出期限	ページ	学生部 HP
活動に関する手続き「活動継続、各種変更など」					
課外活動の継続	「課外活動団体継続届」	学生部	毎年1月中旬	C-22	
幹部交代、追加、記載事項変更時	「課外活動団体幹部リスト」 (メールでも要報告)	学生部	変更後1週間以内	C-22	○
指導者交代、追加、記載事項変更時	「課外活動団体指導者リスト」 (メールでも要報告)	学生部	変更後1週間以内	C-22	○
顧問交代時	「顧問変更届」	学生部	その都度	C-22	
活動に関する手続き「試合(遠征)、合宿、外部との練習など」					
試合(遠征)に参加する場合	「試合参加届」 「参加者名簿」(宿泊を伴う場合は2部) 宿泊を伴う場合は「合宿(遠征)・旅行届」(2部) 必要に応じ「参加同意書」添付  「試合結果報告書」 (メールでも要報告)	学生部	開催1週間前まで  報告書は開催1週間後まで	C-23	○
合宿を行う場合	「合宿(遠征)・旅行届」(2部) 「参加者名簿」(2部)  貸切りバスで大学、大学近辺から出発する場合は「車両入構・駐車場使用許可願」	学生部	開催1週間前まで  車両入構申請は使用5日前まで	C-23	○
他の大学や高校生との合同練習をする場合	「合同練習開催届」 【様式5-1】	学生部		C-9	○
	「合同練習参加者名簿」 【様式5-2】				○