

■ 予約方法 電話による予約受付・専用Webサイトによる予約は2017年9月21日から利用できます。

カテゴリー	施設	方法	期間
A	Hirao Dining Hall North/West CAFFÈ & BAR PRONTO個室	CAFFÈ & BAR PRONTO TEL 078-200-5705	1週間前～利用開始時刻まで受付
B	Hirao Dining Hall South	iSpot TEL 078-569-0195	1週間前～利用時間まで受付 ※イベント・授業利用の場合は1年前より予約可能
	Agora/Agora West	専用Webサイト 	Union (学生ラウンジ/プロジェクトルーム)の 予約利用は原則として1日1回2時間まで ※大学・学園主催の行事は除きます
	Union (学生ラウンジ/プロジェクトルーム)		ボルダリングウォール利用は1日1回45分まで ※授業・イベントがある場合は予約不可
Fitness Room			
C	iStage		課外活動団体 一般学生 教職員
	音楽練習室/歌舞伎・能楽練習室		3か月前の1日から、 1か月単位で受付 1か月前から受付 授業・行事利用は 1年前から受付
	Studio/Kitchen/Atelier/茶室		

※予約をキャンセルせずに利用しないことが複数回あった場合、一定期間予約はできませんのでご注意ください。
※課外活動団体の予約は学生部窓口で申し込んでください。(専用Webサイトからの申し込みは1ヶ月前からの受け付けとなります。)

2017年9月21日までの間、各施設の予約は次の窓口で受け付けます。

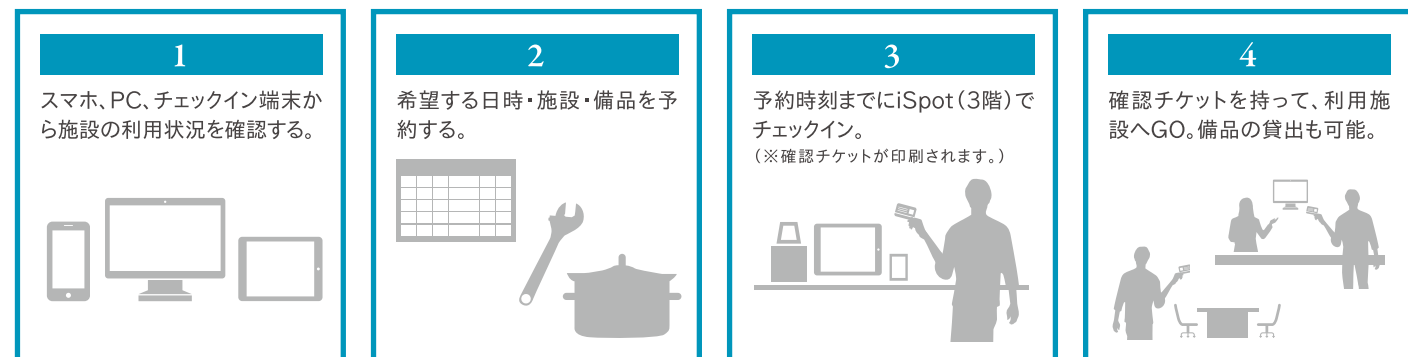
- カテゴリー **A** 甲南大学生協
- カテゴリー **B** 管財部
- カテゴリー **C** 学生部

■ 専用Webサイトによる予約

iCommonsの施設や貸出備品は、スマートフォンやパソコンから簡単に予約、予約の確認、キャンセルをすることができます。また施設や貸出備品の利用状況をリアルタイムで見ることが可能です。(一部対象とならないものがあります。)



▶ 予約フロー

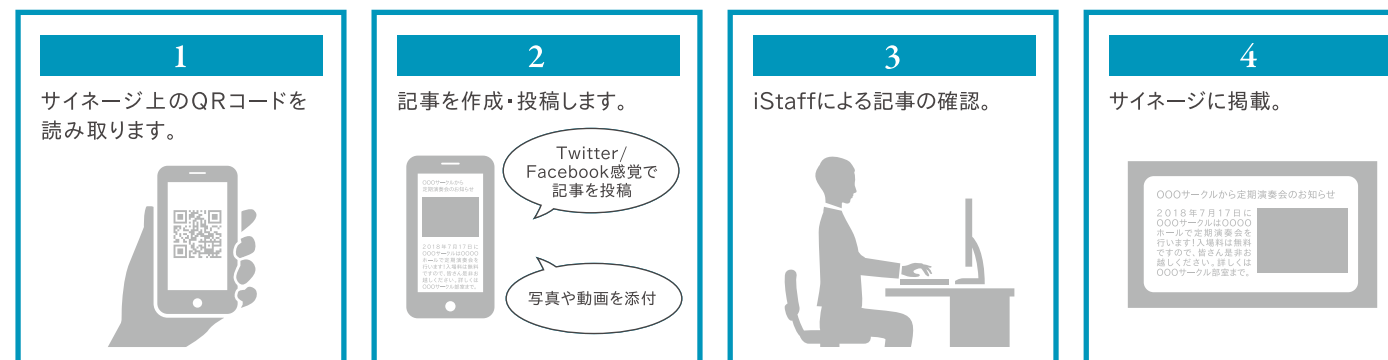


■ 情報発信

2F Union L4に設置されているサイネージには、施設の利用状況やイベント情報がリアルタイムに表示されます。気になる情報があれば画面をタッチ! また、自分のスマートフォンやパソコンから閲覧・投稿できるので、活動報告やイベント告知などをどんどん投稿してください。



▶ iCommonsでの活動やイベント告知の投稿方法



■ 各種サービス

iCommonsでは以下のサービスの提供を予定しています。くわしくはiSpotでおたずねください。

- **プリントサービス**
セルフコピー(カラー・モノクロ)、プリンタ出力、大判ポスター・写真・3Dプリンタの出力
- **機器・備品・ツールの貸し出し**
ホワイトボードマーカー、PC、プロジェクター、マイク、スピーカー、DIYツール、調理用具
- **デザイン・著作権に関する相談受け付け**
- **製本、チラシ、ウェア、グッズなどの印刷受け付け**
- **大型スクリーンやサイネージ用のコンテンツ制作サポート**
- **サイネージによるイベントなどの告知**
- **無料で参加できる各種イベント**
(一部有料の講座もあります。)
- **学生証の再発行受け付け**

■ 利用上のお願い

利用者みなさんが快適に利用できるよう以下のことにご協力ください。

- 次のスペースでは原則として食事はできません。
iStage(多目的ホール)/音楽練習室/歌舞伎・能楽練習室/Union(プロジェクトルーム)/Union(ミーティングルーム)/Atelier(アトリエ)/ロッカー室
- 机・イスなどのレイアウトを変更した場合は、利用終了時に元の状態に戻しましょう。
- 貸し出しを受けたものは破損させたり、けがをしたりしないよう注意して使用し、元の状態に戻して返却しましょう。
- 後の利用者の迷惑にならないようゴミは適切に処理しましょう。特にKitchenで出た食材のゴミ、残飯およびAtelierで出た資材等のゴミは定められた方法で指定場所に廃棄しましょう。