

(9) 「様式1」「様式2」「様式3」書式見本

「様式1」

《様式1》

提出先：学生部

年 月 日

学生部長 様
スポーツ・健康科学教育研究センター所長 様

所 属	
代表者	印
連絡先	- -

施設使用申請書

下記の理由により、甲南大学の体育施設の使用を希望しますので、ご承認くださいますようお願いいたします。
なお、使用の際には甲南大学が定める施設規程、運営管理細則を遵守いたします。

申請理由	<input type="checkbox"/> 公式試合の開催 <input type="checkbox"/> 練習試合の開催 <input type="checkbox"/> 定期戦の開催 <input type="checkbox"/> 正規の時間以外の使用 <input type="checkbox"/> 使用許可を受けていない施設の使用 <input type="checkbox"/> その他()				
使用施設	施設名称				
	ウォーミングアップ	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 会場:			
	クラブの承認状況	クラブ名	学籍番号	氏名	役職
		部			承認日
		部			月 日
開催日時	年 月 日 () [使用時間] 時 分～ 時: 分				
名称					
対戦校	学校名				
使用人数	大学生(名)	小・中・高校生(名)	その他(名)	合計(名)	
	使用更衣室等		使用時間(開始時)	使用時間(終了時)	
六甲アイランド	<input type="checkbox"/> A 更衣室1(1F 外来用) <input type="checkbox"/> B 更衣室3(1F 課外活動女子)		: ~ :	: ~ :	
	<input type="checkbox"/> C 更衣室4(2F 授業用男子: 武道系)		: ~ :	: ~ :	
	<input type="checkbox"/> D 更衣室5(2F 女子更衣室: 武道系) <input type="checkbox"/> E 更衣室6(1F 西)		: ~ :	: ~ :	
	<input type="checkbox"/> F1 講義室1 (1F 北) <input type="checkbox"/> F2 講義室2 (1F 南)		: ~ :	: ~ :	
	<input type="checkbox"/> G ミーティングルーム(ship3)		: ~ :	: ~ :	
岡本	<input type="checkbox"/> H 来賓室		:	:	

収容人数:講義室(70名) ミーティングルーム(40名) ※講堂兼体育館は、更衣室を開室していますので自由に使用してください。

(備考欄)テントの設置、観覧席の設置、防球ネットの取り外し等を希望する場合は、その旨を記載してください。

※公式試合の開催を希望する場合は、協会や連盟からの申請書類を添付すること。

【学生部】

上記のとおり、申請がありましたので、使用の可否につき、ご検討くださいますようお願いいたします。

↓

【スポーツ・健康科学教育研究センター】

担当者	課長	事務部長
月 日	月 日	月 日

担当者	課長	担当教員	担当教員	所長
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日

記入された個人情報は、甲南学園管理のもと教育研究及び学生支援に必要な業務にのみ使用します。

代表者は主務

使用人数は必ず記入してください。

更衣室は、特に重複することが多いので、必ずスポ健HPで確認し、記入してください。使用時間は開始時・終了時ともに記載してください。
(例：開始時⇒8時から8時半、終了時⇒13時から13時半)
更衣室が時間差で埋まってしまった場合はスポ健事務室から代表者に連絡します。
なお、岡本の更衣室は常に開放しています。(ただし土日のみ。平日の状況はスポ健事務室へ確認してください)

テント・観覧席・防球ネット・パイプ椅子等の貸し出しについては学生部に相談してください。