

**(2) 練習試合を開催する場合「様式 1」**

他大学と定期戦を開催する場合や社会人チームと練習試合を行う場合は、「様式 1」に開催日時・対戦相手・使用施設などの必要事項を記入して、1週間前までに学生部に提出しなければなりません。公式戦や定期戦を行う場合は、事前に学生部またはスポーツ・健康科学教育研究センターに相談するようにしてください。

なお、テントや椅子などの使用を希望する場合も学生部に「備品借用願」を提出してください。

**(3) 公式試合を開催する場合「様式 1」**

練習試合の場合は「様式 1」の提出だけで大丈夫ですが公式戦を開催する場合は1ヶ月前までに、協会や連盟からの試合開催に関する申請書を添付して申請しなければなりません。公式戦での使用を希望する場合は、会議を開いて決めなければならないこともありますのでなるべく早く提出してください。

**【甲南生が参加しない公式試合について】**

甲南大学の体育施設は、体育の授業、先生の教育活動、学生の課外活動など、大学に所属する人びとが優先的に使用する施設として作られています。甲南大学が他大学と対戦する試合は、ほぼ無条件で開催を認められていますが、甲南生が参加しない場合は、公式試合であってもすべてが認められる訳ではありません。過去に教育委員会主催の行事や兵庫県体育連盟が主催し全国大会につながる大会などは認められた実績はありますが、内容によっては会議を開いて決めなければならない大会もありますので、開催を希望する場合は、できるだけ早く学生部かスポーツ・健康科学教育研究センターに相談してください。

**(4) 予約内容を変更する場合「様式 2」**

予約内容の変更を希望する場合や追加する場合は「様式 2」をスポーツ・健康科学教育研究センター事務室に提出してください。クラブ同士で話し合って時間を変更することになった場合でも、守衛室に連絡する必要があるので、必ず書類を提出してください。なお、先約があるため使用を諦めているクラブがあるかも知れませんが、キャンセルする際も必ず届け出るようにしてください。

また「施設使用予定表」の空いている時間帯を使用する場合も「様式 2」に必要事項を記入し申請してください。

**(5) 更衣室やミーティングルーム・講堂兼体育館の貴賓室を使用する場合「様式 3」**

六甲アイランド総合体育施設の更衣室やミーティングルーム、講堂兼体育館の貴賓室を使用する場合は「様式 3」に必要事項を記入しスポーツ・健康科学教育研究センターまで提出してください。施設の予約状況は、ホームページで確認してください。指導者が更衣する場合は、守衛室に指導者更衣室の開錠を申し出てください。